



2023

Jaarverslag 2023
STICHTING ISLAMITISCH BASISONDERWIJS AMSTERDAM



Horlings
Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.
Kon. Wilhelmsplein 30, 1062 KR Amsterdam
T 020 - 570 02 00

Inhoud

Voorwoord	4
Continuïteit en groei	5
1. Visie & besturing	6
1.1 Missie en Visie	6
1.2 Onze visie op identiteit	6
1.3 De organisatiecultuur	6
1.4 Organisatie & governance	7
1.5 Juridische structuur	8
1.6 Verslag Algemeen bestuur	8
Horizontale verantwoording	13
2.1 Onderwijsspecifieke thema's	14
Maatschappelijke thema's	14
Het strategisch personeelsbeleid	14
Taakbeleid	14
Werkverdelingsplan	15
Functionerings- en beoordelingsgesprekken	15
Personeelsbeleid - uitkeringen na ontslag	15
Passend Onderwijs	15
Zaken met politieke of maatschappelijke impact	17
Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur	17
Sociale veiligheid	17
Onderwijsachterstanden	17
Professionalisering van het personeel en de begeleiding van startende leraren	18
NPO	18
Huisvestingsbeleid	19
3. Risico's en onzekerheden	20
4. Bedrijfsvoering	22
Veranderingen organisatie	22
Kwaliteitszorg onderwijs	22
Treasurybeleid	23
Investeringsbeleid	24
Klachten	24
5. Continuïteit	25
Ontwikkeling van het leerlingaantal en personele bezetting	25
Balans	26
Toelichting op de balans	26
Staat van baten en lasten	29
Toelichting op staat van baten en lasten	29
Baten	29
Lasten	29
Conclusie	30
Analyse van de staat van baten en lasten 2023 t.o.v. 2022	30

Continuïteit.....	31
Financieel beleid	31
Interne beheersingsmaatregelen	32
Ondertekening namens het bestuur	32
Ondertekening namens het toezichhoudend orgaan	32
6. Jaarrekening.....	33
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling.....	34
Balans na resultaatbestemming per 31 december 2023.....	39
Staat van baten en lasten 2023	40
Kasstroomoverzicht 2023	41
Toelichting op de balans na resultaatbestemming per 31 december 2023.....	42
Toelichting op de staat van baten en lasten 2023.....	45
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW	48
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	49
Verbonden Partijen.....	49
WNT-verantwoording 2023	50
Resultaatverdeling.....	53
Gebeurtenissen na balansdatum	53
Overige gegevens	54

Voorwoord

In het kalenderjaar 2023 heeft Stichting Islamitisch Basisonderwijs Amsterdam (IBA) belangrijke stappen gezet om haar positie als toonaangevende onderwijsinstelling in de regio verder te versterken. Dit jaar markeerde de lancering van onze derde basisschool in Amsterdam Geuzenveld, waarmee we inspelen op de groeiende vraag naar kwalitatief hoogstaand islamitisch basisonderwijs.

De opening van de nieuwe school en de verdubbeling van het aantal leerlingen in onze bestaande scholen benadrukken de groei en dynamiek binnen onze stichting. Ondanks de uitdagingen in de onderwijsfinanciering en het vinden van geschikt personeel, hebben we erin geslaagd om onze ambities te realiseren dankzij de toewijding en inzet van ons team.

Onze dank gaat uit naar alle medewerkers, ouders en partners die hebben bijgedragen aan het succes van dit jaar. We blijven ons inzetten voor het leveren van excellent onderwijs en het koesteren van de islamitische identiteit, zoals vervat in onze missie.

Omar Abdelmalek
Dagelijks bestuurder Stichting IBA

Continuïteit en groei

In 2023 hebben we aanzienlijke stappen gezet om onze stabiliteit en groei verder te versterken. In dit jaar hebben we de lancering van onze derde basisschool in Amsterdam Geuzenveld gerealiseerd, waarmee we inspelen op de toenemende vraag naar kwalitatief hoogstaand islamitisch onderwijs. Deze uitbreiding was noodzakelijk om de groeiende leerlingenaantallen en de behoefte aan onderwijs op islamitische grondslag te accommoderen in de wijk Geuzenveld.

De groei in leerlingenaantallen in onze bestaande scholen, zoals De Olijfboom in Haarlemmermeer, was ook significant. Het aantal leerlingen is opnieuw verdubbeld, wat getuigt van het vertrouwen van ouders en de gemeenschap in de kwaliteit van ons onderwijs. Dit succes is mede te danken aan de inzet en professionaliteit van ons onderwijzend personeel, dat continu streeft naar excellentie in het onderwijs.

Onderwijsfinanciering blijft echter een uitdaging, vooral omdat deze vaak met vertraging volgt op leerlingengroei. We hebben creatieve oplossingen moeten bedenken om ons kwalitatieve onderwijs te waarborgen en tegelijkertijd financieel gezond te blijven. Het zorgvuldig beheren van de beschikbare middelen, inclusief de fondsen uit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en middelen voor onderwijsachterstanden, was hierbij essentieel. Deze fondsen hebben ons in staat gesteld om extra ondersteuning te bieden waar dat het meest nodig was, zoals in de klaslokalen om leerachterstanden te verminderen en prestaties te optimaliseren.

Het behoud en de aantrekking van gekwalificeerd onderwijspersoneel blijven ook een prioriteit. In de huidige arbeidsmarkt is het vinden van geschikt personeel een steeds grotere uitdaging. Daarom hebben we geïnvesteerd in het werven en opleiden van zij-instromers en het bieden van aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden om onze leerkrachten te behouden. We blijven actief zoeken naar manieren om de ontwikkeling en tevredenheid van ons personeel te bevorderen, omdat we geloven dat het behoud van onze leerkrachten essentieel is voor de continuïteit van kwalitatief hoogstaand onderwijs.

Wat betreft onze huisvesting hebben we aanzienlijke verbeteringen en uitbreidingen doorgevoerd. De verwachte groei in leerlingenaantallen vereist tijdige en adequate huisvestingsoplossingen. Dit jaar hebben we ons eerste strategische huisvestingsplan opgesteld met de hulp van een extern bureau. Dit plan helpt ons om proactief te anticiperen op de behoeften van onze groeiende scholengemeenschap en om ervoor te zorgen dat onze faciliteiten aan de hoogste normen voldoen. In 2023 is De Olijfboom ook verhuisd naar een nieuwe locatie, de Zandbos 48 dat in 2024 met behulp van een uitbreiding groot genoeg wordt gemaakt om de geldende stichtingsnorm te kunnen behalen.

Terwijl we vooruitkijken, zijn we optimistisch over de toekomst. Onze ambitie blijft om onze scholen te ontwikkelen tot robuuste en betrouwbare partners voor ouders in de educatieve ontwikkeling van hun kinderen. Dit blijft in lijn met de missie van Stichting IBA: het leveren van onderwijs van hoge kwaliteit terwijl we de islamitische identiteit koesteren en versterken. Dankzij de toewijding van ons team en de steun van de gemeenschap zijn we ervan overtuigd dat we onze doelen zullen blijven bereiken en de positieve impact op onze leerlingen en hun families zullen voortzetten.

1. Visie & besturing

1.1 Missie en Visie

Onze missie blijft ongewijzigd: we streven naar het behalen van maximale onderwijsopbrengsten voor elke leerling, rekening houdend met hun individuele mogelijkheden en aanleg. We blijven werken aan het ontwikkelen van zelfstandige en sociaal vaardige moslims die bewust en actief bijdragen aan hun leer- en leefomgeving.

Wij zien als kerntaak van ons onderwijs dat wij de leerlingen helpen de beste versie van zichzelf te zijn. Stichting IBA heeft daarom als missie om bij iedere leerling de maximale onderwijsopbrengsten te behalen met daarbij de mogelijkheden en aanleg van ieder kind in acht te nemen. Wij streven ernaar dat ieder kind de kennis en vaardigheden aangereikt krijgt om als zelfstandige en sociaal vaardige moslim bewust en actief bij te dragen aan de eigen leer- en leefomgeving. Gedeeld eigenaarschap is hierbij een kernwaarde omdat dit de leerling bewust maakt van zijn of haar aandeel als individu in het groter geheel. Ook draagt gedeeld eigenaarschap ten positieve bij aan het succesvol doorlopen en afronden van het onderwijs.

Om bovenstaande te bereiken is het van groot belang dat de school samenwerkt met ouders om het kind zo goed mogelijk te helpen in zijn of haar ontwikkeling. Een goede communicatie tussen school en ouders zorgt ervoor dat onderwijsopbrengsten en sociale vaardigheden ten positieve toenemen. Deze samenwerking zien wij als een "Gouden Driehoek" (educatief partnerschap) waarbij het kind centraal staat en ouders en school het kind ondersteunen vanuit verschillende hoeken. Het kind 'rust' als het ware op de leerkracht en de ouders. Hierdoor trachten wij met al onze capaciteiten en inzet een veilige omgeving voor alle leerlingen te creëren.

1.2 Onze visie op identiteit

De scholen van IBA zijn Nederlandse basisscholen op islamitische grondslag gevestigd in de gemeente Haarlemmermeer en Amsterdam. Dit betekent dat de wijze waarop wij ons onderwijs vormgeven sterk is geïnspireerd door islamitische normen en waarden. Wij geloven dat de islamitische principes van rechtvaardigheid barmhartigheid excellent gedrag en streven naar perfectie in alle handelingen van grote toegevoegde waarde zijn voor onze samenleving.

In een gemeenten zo divers als Amsterdam en Haarlemmermeer is het hebben van empathie en inlevingsvermogen voor andersdenkenden essentieel voor kinderen teneinde een gezonde relatie te ontwikkelen met hun omgeving. Op onze scholen leren onze leerlingen dat iedereen anders kan en mag zijn en dat we toch samen in harmonie kunnen leven. Zo zijn wij ervan overtuigd dat diversiteit een verrijking en vooral een kans is om van elkaar te leren.

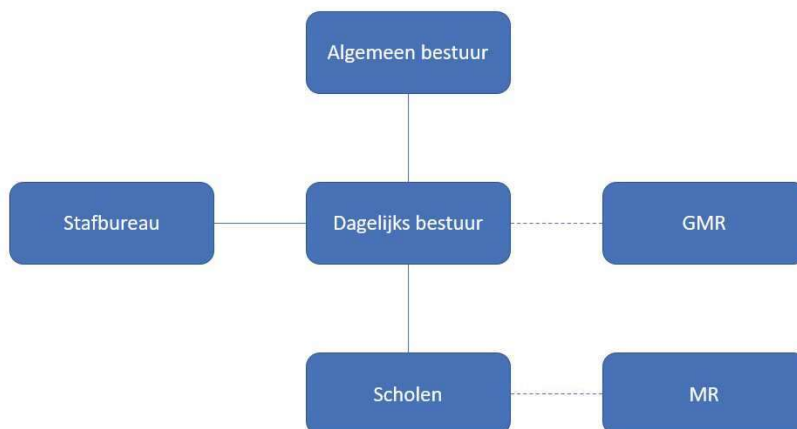
1.3 De organisatiecultuur

In het afgelopen jaar hebben alle scholen binnen de Stichting Islamitisch Basisonderwijs Amsterdam zich sterk gericht op het vormen van een professionele leergemeenschap. We zijn ons bewust van de cruciale rol die een sterke organisatiecultuur speelt in het ondersteunen van deze transformatie en hebben daarom verschillende bijeenkomsten gehouden die specifiek gericht waren op het ontwikkelen van een dergelijke cultuur. Door ons volledige team bij deze gesprekken te betrekken hebben we niet alleen het draagvlak vergroot maar hebben we ook gezamenlijk bepaald welke doelen we willen bereiken en hoe we onze organisatiecultuur willen vormgeven.

Onze inspanningen om een organisatiecultuur te creëren waarin samenwerking feedback geven en ontvangen doelgerichtheid en planmatig werken centraal staan hebben vruchten afgeworpen. We hebben dit alles gerealiseerd binnen de context van onze islamitische waarden en normen die de basis vormen van onze onderwijsbenadering.

1.4 Organisatie & governance

Stichting Islamitisch Basisonderwijs Amsterdam verzorgt basisonderwijs op islamitische grondslag in de gemeenten Haarlemmermeer en Amsterdam. In 2023 hebben we ons gericht op de verdere groei en ontwikkeling van onze scholen. Inmiddels hebben we drie basisscholen operationeel en hebben we een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) opgericht die de belangen van alle drie de scholen vertegenwoordigt.



IBA onderschrijft en volgt de principes van de Governance Code Goed Bestuur PO, die basisprincipes vastlegt omtrent de professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en leidinggevendenden in het primair onderwijs. Volgens deze code is een scheiding tussen de uitvoering en (interne) toezichthouder verplicht. IBA heeft deze scheiding gerealiseerd via het AB-DB model, ook wel het one-tier model genoemd. Momenteel bestaat zowel het Algemeen Bestuur (AB) als het Dagelijks Bestuur (DB) geheel uit mannen. Bij de werving van nieuwe leden voor het Algemeen Bestuur houden we rekening met een gezonde man/vrouw-ratio.

De stichting beraadt zich momenteel over welke governancevorm het meest toekomstbestendig is. Naast het uitbreiden van het Algemeen Bestuur loopt er momenteel een onderzoek naar een mogelijke fusie met een ander schoolbestuur op islamitische grondslag. Deze stappen zijn onderdeel van onze voortdurende inspanningen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en te verbeteren.

Dagelijks bestuur

In 2023 bestond het DB uit de volgende personen:

Dagelijks bestuurder: de heer O. Abdelmalek

Intern toezichtsorgaan

Het Algemeen bestuur heeft als taak integraal toezicht te houden op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, het beleid van het Dagelijks bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de door haar in stand gehouden scholen.

Het Algemeen bestuur bestond in 2023 uit:

Voorzitter: de heer Y. Iboualatsen
Nevenfunctie: Projectmanager

Algemeen lid: de heer A. Arslantas
Nevenfunctie: Manager FedEx

De honorering van de raad valt binnen de vigerende wettelijke kaders, te weten de Wet honorering Topinkomens (WNT). Het bestuur onderschrijft de uitgangspunten die in de beroepsregels worden gehanteerd, waaronder terughoudendheid dat een AB van een onderwijsinstelling dient te betrachten bij het vaststellen van de hoogte van de eigen bezoldiging en een solide onderbouwing. Soberheid vinden wij gepast vanwege de maatschappelijke taak van de instelling.

De bezoldiging bedraagt vanaf 2023:

- Per lid/ per jaar € 1060,- (incl. btw)
- Voorzitter/ per jaar € 1590,- (incl. btw)

1.5 Juridische structuur

De Stichting Islamitisch Basisonderwijs Amsterdam is opgericht als een zelfstandige rechtspersoon met een duidelijke juridische structuur. Als stichting handelen wij conform de geldende wet- en regelgeving en zijn wij ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76971333.

In 2023 heeft de stichting verdere stappen ondernomen om haar juridische structuur te versterken en te optimaliseren. We hebben we juridische adviesdiensten ingeschakeld om ervoor te zorgen dat al onze beleidslijnen en procedures up-to-date zijn en in lijn met de onderwijswetgeving en richtlijnen.

We hebben ook de samenwerking met andere islamitische onderwijsinstellingen onderzocht om juridische en operationele synergiën te ontdekken. Dit omvat mogelijke fusies en strategische partnerschappen die de continuïteit en kwaliteit van ons onderwijsaanbod verder kunnen versterken. De juridische structuur van de stichting is zo ontworpen dat deze flexibel genoeg is om zich aan te passen aan toekomstige veranderingen, terwijl de naleving van alle wettelijke verplichtingen wordt gewaarborgd.

1.6 Verslag Algemeen bestuur

Goed onderwijs, goed bestuur

De Stichting Islamitisch basisonderwijs Amsterdam is op grond van de wet "goed onderwijs, goed bestuur" zo ingericht dat er sprake is van een functionele scheiding tussen toezicht en bestuur. IBA onderschrijft daarbij de Code Goed bestuur zoals deze eerst in januari 2010, vervolgens in juni 2017 en laatstelijk 19 november 2020 is vastgesteld door de Algemene ledenvergadering van de PO-raad. Dit betekent dat binnen de stichting de functies van bestuur en intern toezicht sinds juni 2021 in twee verschillende organen van het bevoegd gezag is ondergebracht.

Legitimatie en verantwoording

Het AB handelt op basis van de bevoegdheden die in de statuten, bestuursreglement en wet- en regelgeving zijn beschreven. De werkwijze van het AB staat in de Toezichtvisie en toezichtkader van IBA.

Naleving wettelijke voorschriften en rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen

Het Algemeen Bestuur (AB) heeft nauwgezet toezicht gehouden op het naleven van wettelijke voorschriften. Conform het controleprotocol voert onze accountant, De Jong & Laan, daartoe een grondige controle uit, wat wordt weerspiegeld in hun verslag.

Het AB heeft ook de rechtmatigheid van de middelenverwerving en besteding bewaakt, en geëvalueerd of de organisatiestructuur en procesinrichting de stichting voldoende controle bieden. Daarbij speelde de begroting voor het eerste jaar en de aangepaste meerjarenbegroting, die het AB samen met het Dagelijks Bestuur (DB) heeft vastgesteld, een belangrijke rol. Het negatieve resultaat voor 2023 heeft het AB uitvoerig besproken. Echter, het AB begrijpt dat dit kenmerkend is voor onze nieuwe stichting met startende en groeiende basisscholen, en is ervan overtuigd dat dit een tijdelijke fase is in het groeiproces van de stichting. In de meerjarenbegroting is voor de kalenderjaren 2025-2027 positief begroot om de tekorten te compenseren.

Toezichtvisie en taakopvatting

Naast het uitoefenen van het algemeen toezicht vormt een belangrijk element van de taken van het AB: het bespreekbaar maken van en sparren over thema's en strategische onderwerpen voor de midden- en lange termijn. De AB maakt verbinding met alle stakeholders door middel van een open en onderzoekende instelling van de AB leden. Uiteraard met het oog op het bepaalde in het bestuursreglement.

Het AB houdt zich bezig met de publieke maatschappelijke belangen en verkleint de afhankelijke positie ten aanzien van de informatievoorziening. Daarbij geldt dat toezicht op afstand niet een kwestie is van toezicht "ver weg" maar juist "dichtbij" en is gericht op

1. kwaliteit van onderwijs en personeel;
2. toezicht op besturing (en niet uitsluitend op de bestuurders);
3. interne processen waarbij de ontwikkeling van ieder kind voorop staat.

Het AB houdt altijd de doorvertaling naar het effect voor het onderwijs voor ogen. Dit alles in goed overleg met het Dagelijks bestuur. Er was in 2023 geen sprake van tegenstrijdige belangen van de AB leden. Als zich iets dergelijks voordoet sluit het AB het desbetreffende lid uit van de beraadslagingen en besluiten uitsluitend voor die zaken waar sprake is van een tegenstrijdig belang.

Toezichtskader

Het Algemeen Bestuur (AB) van IBA heeft zijn rol als toezichthouder met grote zorgvuldigheid en verantwoordelijkheid vervuld. In het afgelopen jaar heeft het AB zich ingezet voor het verbeteren van de kwaliteit van bestuur en toezicht binnen IBA. De leden van het AB werken als een team van toezichthouders samen en voelen zich zowel individueel als gezamenlijk verantwoordelijk voor het goed functioneren van het AB.

Het AB heeft steeds gestreefd naar een consensus bij besluitvorming en heeft, indien noodzakelijk, beslissingen genomen met meerderheid van stemmen. Alle besluiten worden door het voltallige AB naar buiten toe ondersteund, ongeacht de oorspronkelijke stemverhouding.

De belangrijkste toets voor het AB was om te beoordelen of het Dagelijks Bestuur (DB) 'in control' is, met andere woorden, of de besturing van IBA op koers ligt om de strategische doelen te bereiken en of de risico's adequaat worden beheerst. Naast risicobeheersing richtte het AB zich ook op 'soft controls' zoals integer handelen, het vertrouwen van medewerkers in de besturing, en de betrokkenheid en bevlogenheid richting leerlingen en medewerkers.

Het AB heeft kritisch toegezien op de doelmatige besteding van middelen door onder andere vragen te stellen over de begroting, kwartaalrapportages te evalueren en afwijkingen ten opzichte van de begroting en prognoses kritisch te beoordelen. Het toezicht op de naleving van rechtmatigheidsregels, zoals het waarborgen van de Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG's), het naleven van het treasurystatuut, het inkoopbeleid en de EU-aanbestedingsregels, is eveneens nauwkeurig uitgevoerd. Daarnaast werd erop toegezien dat investeringen in schoolgebouwen binnen de toegestane kaders vielen.

Het AB heeft erop toegezien dat bij de verwerving van subsidies de voorwaarden van de subsidiegevers nauwkeurig werden nageleefd. Dit omvatte het tijdig indienen van de benodigde aanvragen, het correct en volledig verantwoorden van de bestedingen conform de eisen van de subsidieregelingen, en het naleven van rapportageverplichtingen. Door deze strikte naleving werd gewaarborgd dat de subsidies rechtmatig werden verkregen en behouden, wat bijdraagt aan de financiële stabiliteit en de realisatie van de strategische doelstellingen van IBA.

Daarnaast is kritisch gekeken naar andere vormen van inkomsten om ervoor te zorgen dat deze op rechtmatige wijze werden verkregen en verantwoord. Dit houdt in dat het AB erop heeft toegezien dat alle inkomende gelden in overeenstemming zijn met de geldende wet- en regelgeving en de interne richtlijnen van IBA. Het AB heeft hiermee de zekerheid willen bieden dat de verwerving van middelen niet alleen effectief, maar ook rechtmatig gebeurt, zodat de integriteit van de organisatie gewaarborgd blijft.

Het AB blijft zich inzetten voor een strikte naleving van de regels rondom de verwerving van middelen om het vertrouwen in de organisatie en haar financiële positie te behouden en te versterken.

Het Algemeen Bestuur (AB) heeft in het verslagjaar actief toegezien op de doelmatige besteding van middelen binnen IBA. Dit toezicht is uitgevoerd door een aantal gerichte acties, waarbij het AB zijn verantwoordelijkheid als toezichthouder serieus heeft genomen om de financiële integriteit en efficiëntie van de organisatie te waarborgen.

Allereerst heeft het AB kritische vragen gesteld over de begroting. Door een gedetailleerde analyse van de voorgestelde begroting werden vraagstukken rondom kostenallocaties, prioritering van uitgaven en de verwachte baten grondig besproken. Het AB heeft daarbij niet alleen gekeken naar de cijfers, maar ook naar de onderliggende aannames en de strategische prioriteiten die in de begroting werden weerspiegeld. Dit zorgde ervoor dat de middelen werden ingezet op een wijze die de strategische doelen van IBA optimaal ondersteunt.

Daarnaast heeft het AB regelmatig Management Rapportages (MARAPS) ontvangen en beoordeeld. Deze rapportages gaven inzicht in de voortgang van de uitgaven ten opzichte van de goedgekeurde begroting, waardoor het AB in staat was om tijdig afwijkingen te signaleren en waar nodig actie te ondernemen. Bij significante afwijkingen ten opzichte van de begroting heeft het AB kritische vragen gesteld om de oorzaken van deze afwijkingen te begrijpen en om te waarborgen dat corrigerende maatregelen werden genomen. Dit zorgde voor een voortdurende afstemming en bijsturing van de financiële middelen, zodat deze doelmatig werden aangewend.

Bovendien werd dit toezichtkader ondersteund door de informatie zoals opgenomen in het bestuursverslag. Het AB heeft de hierin opgenomen analyses en bevindingen benut om een completer beeld te krijgen van de financiële en operationele efficiëntie van de organisatie. Door deze integrale benadering heeft het AB niet alleen gekeken naar de financiële prestaties, maar ook naar de bredere organisatorische impact van de middelenbesteding.

Door deze gestructureerde en kritische aanpak heeft het AB bijgedragen aan een doelmatige besteding van middelen, die in lijn ligt met de strategische doelstellingen van IBA. Dit alles draagt bij aan de versterking van het vertrouwen in de organisatie en verzekert dat de middelen op een verantwoorde en effectieve manier worden ingezet.

In het verslagjaar heeft het Algemeen Bestuur de volgende documenten goedgekeurd:

- **Begroting:** De begroting is zorgvuldig beoordeeld en goedgekeurd door het AB, waarbij specifieke aandacht is besteed aan de doelmatigheid en rechtmatigheid van de bestedingen.
- **Jaarrekening:** De jaarrekening van het afgelopen boekjaar is door het AB gecontroleerd en goedgekeurd, waarmee wordt bevestigd dat deze een getrouw beeld geeft van de financiële positie van IBA.
- **Bestuursverslag:** Het bestuursverslag is beoordeeld en goedgekeurd, waarbij het AB heeft bevestigd dat het verslag een juiste en volledige weergave biedt van de bestuurlijke prestaties en ontwikkelingen.
- **Strategisch Meerjarenplan:** Het strategisch meerjarenplan is door het AB goedgekeurd, waarmee de koers en de strategische prioriteiten voor de komende jaren zijn vastgelegd.

Het Algemeen Bestuur blijft zich inzetten voor een hoogwaardig toezicht en ondersteunt de organisatie in het bereiken van haar strategische doelen op een verantwoorde en effectieve manier.

Verslag vanuit toezichthoudende en sparringspartnerrol

Gedurende 2023 richtte het intern toezicht van de Algemeen bestuur (AB) op de speerpunten:

1. Opstart en oprichting nieuwe scholen.
2. Professionalisering organisatie
3. Personeelsbeleid
4. Relatie met omgeving (onder meer gemeente, profielorganisatie en personeel)

Het AB richt zich in zijn werk niet alleen op de wettelijke kaders.

Opstart en oprichting nieuwe scholen

In 2021 heeft het Algemeen Bestuur (AB) intensief overlegd met het Dagelijks Bestuur (DB) over de oprichting van de nieuwe school in de Haarlemmermeer en de aanvragen in de gemeente Amsterdam. De uitdagingen waren aanzienlijk, met een acuut lerarentekort, opeenvolgende golven van de Coronapandemie en beperkte huisvestingsmogelijkheden, waardoor het noodzakelijk was om een robuuste groeistrategie te ontwikkelen om de stichtingsnormen te halen. De school in de gemeente Haarlemmermeer heeft in 2024 zijn potentie volledig waargemaakt. Met een forse wachtlijst en groeiende populariteit blijkt de aanvraag voor een basisschool op islamitische grondslag in de gemeente Haarlemmermeer een blijvend succes.

Ondanks de aanvankelijke vertraging door de langdurige renovatie van De Vijgenboom in 2022, waardoor de succesvolle start van de school werd belemmerd, hebben we in de loop van de jaren een gestage toename van het aantal aanmeldingen gezien. Het AB is bijzonder tevreden met de vastberadenheid en daadkracht waarmee het DB deze nieuwe school heeft gerealiseerd. De Vijgenboom heeft zijn leerlingenbestand ruim verdubbeld en in het schooljaar 2023/2024 heeft Stichting IBA De Dadelpalm gestart met een volledige leerlijn in Amsterdam Geuzenveld. We kijken met vertrouwen naar de toekomst en de verdere groei van onze stichting.

Het oprichten van scholen is een intensief en financieel uitdagend proces. Voor een jong schoolbestuur zoals Stichting IBA is het extra uitdagend daar de financiële reserves beperkt zijn. Hoewel de tekorten uit de voorgaande jaren en dit boekjaar vragen zouden kunnen opwerpen over een financiële gezondheid of continuïteit van de organisatie, ziet het AB hier geen risico's. De forse groei van de organisatie en bijbehorende meerjarenbegrotingen doen ons verwachten dat in de loop van 2024 de personeelslasten van de nieuwe scholen zullen stabiliseren. Hiermee zal in 2024 voor het eerst een positief financieel resultaat gerealiseerd worden.

Daarnaast zijn de begroting, jaarrekening en het bestuursverslag aangepast aan de nieuwe situatie en goedgekeurd. Het strategisch meerjarenplan is eveneens herzien, wat ons vertrouwen in een gezonde en stabiele toekomst van de stichting verder versterkt.

Relatie omgeving

Het afgelopen jaar heeft het Algemeen Bestuur (AB) belangrijke stappen gezet om de samenwerking en communicatie met het personeel van de stichting te versterken. Een belangrijke mijlpaal was de introductie van nieuwe directeurs, leerkrachten en ondersteunend personeel in onze groeiende schoolgemeenschap. Deze uitbreiding heeft niet alleen de operationele slagkracht vergroot, maar heeft ook geleid tot de oprichting van een nieuwe Medezeggenschapsraden (MR), die een essentiële rol speelt in de vertegenwoordiging van de belangen

van onze gemeenschap.

Daarnaast heeft het AB gesprekken gevoerd met andere schoolbesturen om mogelijke samenwerkingen te verkennen. Deze gesprekken zijn erop gericht om best practices uit te wisselen en gezamenlijke initiatieven te ontwikkelen die ten goede komen aan onze leerlingen en personeel. Deze initiatieven zijn van cruciaal belang geweest om een solide basis te leggen voor toekomstige samenwerking en om een hechte gemeenschap binnen onze stichting te bevorderen. We zijn optimistisch over de voortzetting van deze positieve ontwikkeling in de komende jaren.

Een andere belangrijke ontwikkeling is de oprichting van een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), die als sparringspartner van het bestuur functioneert. De GMR biedt een platform voor diepgaande discussies en strategische input, wat bijdraagt aan een meer gebalanceerde en doordachte besluitvorming binnen de stichting. Deze initiatieven zijn van cruciaal belang geweest om een solide basis te leggen voor toekomstige samenwerking en om een hechte gemeenschap binnen onze stichting te bevorderen. We zijn optimistisch over de voortzetting van deze positieve ontwikkeling in de komende jaren.

Verslag vanuit werkgeversrol

Als Algemeen Bestuur (AB) dragen we de verantwoordelijkheid om het functioneren van het dagelijks bestuur zorgvuldig te beoordelen, met als ultieme doel het verhogen van de onderwijskwaliteit en het creëren van de beste omstandigheden voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Dit betekent dat het AB nauwlettend toeziet op de prestaties en strategieën van het dagelijks bestuur. De inspanningen van het dagelijks bestuur hebben geleid tot significante successen en de opbouw van een stabiele en weerbare organisatie.

Het afgelopen jaar hebben we belangrijke stappen gezet om onze beoordelingsprocedures te formaliseren. In 2023 hebben we een formeel beoordelingsproces ingevoerd om constructieve feedback en duidelijke richtlijnen te bieden. Dit proces is bedoeld om ervoor te zorgen dat het dagelijks bestuur optimaal is uitgerust om de toenemende uitdagingen van onze stichting aan te pakken en om verdere groei te faciliteren.

Daarnaast hebben we nieuwe initiatieven genomen om het dagelijks bestuur te ondersteunen in hun professionele ontwikkeling en leiderschapsvaardigheden. Dit omvat gerichte trainingen en strategische sessies, die hen beter voorbereiden op toekomstige uitdagingen en kansen.

Het AB kijkt ernaar uit om in deze samenwerkingsgeest met het dagelijks bestuur te blijven werken. We blijven gefocust op het gezamenlijke doel om onze scholen en leerlingen optimaal te ondersteunen en te laten floreren. Met vertrouwen kijken we naar de toekomst en de verdere ontwikkeling van onze stichting.

Dankwoord

Het Algemeen Bestuur (AB) wil haar respect en waardering uitspreken aan alle medewerkers van Stichting IBA. Het afgelopen jaar heeft bewezen hoe veerkrachtig, toegewijd en professioneel ons team is, en wij willen de teams bedanken voor de ongelooflijke inspanningen die ze hebben geleverd om onze nieuwe scholen succesvol op te richten en te laten groeien.

Aan onze onderwijsprofessionals, jullie passie voor leren en toewijding aan onze leerlingen zijn werkelijk inspirerend. Dag in, dag uit, zorgen jullie ervoor dat onze kinderen niet alleen de kennis verwerven die ze nodig hebben, maar ook de vaardigheden en waarden die hen zullen helpen om zelfverzekerde en verantwoordelijke burgers te worden. Jullie vermogen om te blijven inspireren en motiveren, zelfs in uitdagende tijden, is een ware weerspiegeling van jullie professionaliteit en hart voor het onderwijs.

Aan de schoolleiding, jullie leiderschap en visie hebben een cruciale rol gespeeld in het vormgeven van onze nieuwe scholen en het waarborgen van een stabiele en positieve leeromgeving. Jullie strategisch inzicht en het vermogen om snelle, effectieve beslissingen te nemen, hebben ervoor gezorgd dat onze scholen een vliegende start hebben gemaakt en blijven floreren.

Aan onze ondersteunende medewerkers, jullie onmisbare bijdrage achter de schermen zorgt ervoor dat alles op rolletjes loopt. Of het nu gaat om administratie, onderhoud, IT-ondersteuning of andere cruciale taken, jullie werk zorgt ervoor dat de scholen kunnen blijven draaien en de onderwijsprofessionals hun werk optimaal kunnen uitvoeren. Jullie inzet en nauwkeurigheid zijn van onschatbare waarde voor het dagelijks functioneren van onze organisatie.

En natuurlijk aan het Dagelijks Bestuur, de strategische leiding en continue steun hebben ons door uitdagende tijden geleid. Het vermogen om overzicht te behouden en tegelijkertijd oog te hebben voor de details heeft ons geholpen om succesvol te navigeren door de vele uitdagingen die we zijn tegengekomen. De resultaten die we

vandaag zien, zijn een directe weerspiegeling van het harde werk en toewijding.

De inspanningen die nodig waren om deze mijlpalen te bereiken, waren aanzienlijk en verre van eenvoudig. Wij waarderen ten zeerste de toewijding die iedereen heeft getoond aan de missie van onze stichting. De positieve impact van ons gezamenlijke werk is al zichtbaar in de groei en ontwikkeling van onze leerlingen, evenals in de gemeenschappen die we dienen.

Met oprechte waardering voor alles wat we tot nu toe hebben bereikt, kijken we met optimisme naar de toekomst. Samen zullen we blijven bouwen aan een sterke, inclusieve en succesvolle onderwijsinstelling die blijft groeien en bloeien.

Y. Iboulatsen,
Voorzitter Algemeen Bestuur



Horizontale verantwoording

IBA staat in nauw contact met diverse partijen in de Haarlemmermeer en gemeente Amsterdam waar frequent overleg mee is.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Gemeente	Regelmatig overleg met ambtenaren en wethouder, o.a. over huisvesting, het LEA, direct overleg.
Passend onderwijs	Regelmatig overleg in AV, daarnaast participatie in diverse bestuurlijke werkgroepen over inhoudelijke thema's
Besturenoverleg	Drie keer per jaar afstemming met overige besturen
GMR	Frequent overleg tussen bestuur en MR.
ISBO	In samenwerking met andere islamitisch schoolbesturen werken aan gemeenschappelijke belangen.
Hogescholen	Opleiden onderwijspersoneel

Medezeggenschap

In 2023 heeft Stichting IBA aanzienlijke vooruitgang geboekt op het gebied van medezeggenschap. Inmiddels heeft elke school een functionerende Medezeggenschapsraad (MR) en is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) opgericht die het bestuur ondersteunt. Hoewel deze organen nog in de leerfase zijn en zich voortdurend ontwikkelen om hun rol optimaal te vervullen, vormen zij al een belangrijk onderdeel van onze organisatie.

Elke MR binnen onze scholen speelt een belangrijke rol in het behartigen van de belangen van ouders, leerlingen en personeel. Ze zorgen voor een actieve betrokkenheid bij het beleidsproces en bieden waardevolle feedback en suggesties om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Ondanks dat ze nog aan het groeien en leren zijn, laten de MR's al zien dat ze een sterk en betrokken onderdeel van de schoolgemeenschap zijn.

De oprichting van de GMR is een belangrijke stap geweest in het centraliseren en versterken van de medezeggenschap binnen Stichting IBA. De GMR fungeert als een sparringspartner voor het bestuur en biedt een platform voor diepgaande discussies en strategische input die van groot belang zijn voor de besluitvorming. Hoewel de GMR zich nog in een ontwikkelingsfase bevindt, draagt deze raad al bij aan de transparantie en de gezamenlijke visie van de organisatie.

De groei van onze stichting gaat hand in hand met de ontwikkeling van onze medezeggenschapsraden. Samen werken we aan het opbouwen van een stabiele en veerkrachtige organisatie die klaar is voor de toekomst. De voortdurende ontwikkeling en professionalisering van de MR's en de GMR zijn essentieel voor het realiseren van onze doelen en het waarborgen van een hoge kwaliteit van onderwijs voor al onze leerlingen.

Ouderraad

Op onze scholen zijn ouderraden actief en spelen zij een betekenisvolle rol in het ondersteunen van de schoolgemeenschap. De ouderraden werken nauw samen met het schoolbestuur en het personeel om diverse activiteiten en bijeenkomsten te organiseren die bijdragen aan een positieve en inclusieve schoolomgeving. Deze activiteiten variëren van sportdagen en culturele evenementen tot informatieve ouderavonden en workshops. De betrokkenheid van ouders via de ouderraden zorgt voor een versterkte verbinding tussen thuis en school, wat een positieve invloed heeft op de leerervaringen van de leerlingen.

De ouderraden volgen het vastgelegde beleid van de school, wat zorgt voor een gestructureerde en consistente aanpak in hun initiatieven. Door hun inzet en toewijding dragen ze bij aan een ondersteunende en stimulerende omgeving waar leerlingen kunnen floreren. De samenwerking met de ouderraden is een waardevolle toevoeging aan onze schoolgemeenschap en speelt een cruciale rol in het realiseren van onze educatieve doelstellingen en het versterken van de gemeenschapsbanden.

2.1 Onderwijsspecifieke thema's

Maatschappelijke thema's

Het ministerie van OCW vereist in dit bestuursverslag een rapportage over de doelen waarvoor middelen zijn ingezet en de behaalde resultaten op de volgende maatschappelijke thema's.

Het strategisch personeelsbeleid

De stichting erkent haar medewerkers als de belangrijkste bron van haar onderwijsinstelling. Dit omvat alle leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, schoolleiders en overige medewerkers die dagelijks bijdragen aan het succes van de stichting. We investeren actief in de best mogelijke voorwaarden, zodat iedereen de kans krijgt om zichzelf volledig te ontplooien.

Binnen de stichting hanteren we een integraal personeelsbeleid (IPB), dat zich richt op de groei en ontwikkeling van onze medewerkers. IPB houdt in dat de inzet, kennis en vaardigheden van medewerkers systematisch en regelmatig worden afgestemd op de onderwijs- en organisatie doelen van de school. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een samenhangend pakket van hulpmiddelen en middelen, gericht op individuele ontwikkeling.

'Integraal' in IPB betekent dat er voldoende afstemming is tussen de doelen van de school en de ontwikkeling van individuele medewerkers (verticale afstemming). Personeelsmanagementinstrumenten gericht op personeelsbeheer en ontwikkeling ondersteunen en versterken elkaar op een logische manier (horizontale afstemming).

Bestuur, schoolmanagement en medewerkers leveren vanuit hun eigen verantwoordelijkheden en vaardigheden een bijdrage aan het personeelsbeleid. Deze ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en visie van de school en de vastgestelde competenties, waaronder:

1. Gebruik leertijd;
2. Pedagogisch handelen;
3. Didactisch handelen;
4. Afstemming;
5. Klassenmanagement;
6. Opbrengstgericht werken;
7. Beroepshouding;
8. Communicatie.

Deze competenties worden beoordeeld aan de hand van criteria voor start-, basis- en vakbekwaamheid en verwerkt in een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). Een evaluatiekader gebaseerd op deze competenties wordt gebruikt voor de beoordeling van medewerkers. Bij ons werken uitsluitend bevoegde en bekwaame leerkrachten. Structureel voor de groep staan zonder bevoegdheid is uitgesloten. De ontwikkeling van bekwaamheid verloopt via de fasen startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leerkrachten zich binnen deze fasen kunnen ontwikkelen.

De stichting biedt teamleden mogelijkheden om opleidingen en cursussen te volgen. Hiervoor wordt in de begroting geld gereserveerd. Dit bevordert de kennisontwikkeling van teamleden en daarmee ook die van leerlingen. Het bewaken van bekwaamheidseisen is maatwerk en resultaten worden opgenomen in een persoonlijk bekwaamheidsdossier, waarmee talenten van het personeel op schoolniveau zichtbaar worden.

Taakbeleid

Het taakbeleid zorgt voor een optimale afstemming tussen het takenpakket van de school en de capaciteiten en beschikbare tijd van de medewerkers. Het doel van het taakbeleid is om onderwijskundige, strategische en organisatorische doelen te bereiken, de juiste personen op de juiste plek in te roosteren, en het werk binnen de school evenredig te verdelen.

De algemene kaders van het taakbeleid worden vastgesteld door het bestuur, dat de directeur mandateert om binnen deze kaders het taakbeleid op de school te realiseren en te implementeren. Het taakbeleid geldt voor alle personeelsleden, zonder onderscheid tussen vast en tijdelijk personeel. Extra taken worden verdeeld op basis van faciliteiten en verantwoordelijkheden, en schriftelijk vastgelegd. De verdeling geschiedt voor één of twee jaar en wordt voorafgaand aan het schooljaar opgesteld en uitgereikt.

Jaarlijks wordt bekeken of de taken voor het beheer van de school, kwaliteitsgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten, waarbij wensen en sterke kanten van de personeelsleden worden meegenomen. Voor het taakbeleid wordt de software van Taakberekening PO gebruikt.

Werkverdelingsplan

Het werkverdelingsplan, geldig vanaf 1 augustus 2019, beschrijft op schoolniveau welke werkzaamheden worden uitgevoerd en door wie. Dit plan wordt opgesteld door de directie in samenspraak met het team, waarbij de meerderheid moet instemmen met de inhoud.

In het concept-werkverdelingsplan wordt rekening gehouden met competenties, kwaliteiten, belastbaarheid, wensen en mogelijkheden van individuele werknemers, en de noodzakelijke tijd voor professionalisering. Het concept wordt voorgelegd aan het team, en de werkgever en PMR stellen vast of er voldoende draagvlak is.

Het werkverdelingsplan regelt onder andere:

In het werkverdelingsplan wordt o.a. het volgende geregeld:

- De verdeling van de te geven lessen en groepen over de individuele teamleden;
- De verhouding tussen lesgevendende taken en overige taken;
- De tijd die leraren nodig hebben voor het voor- en nawerk van de lessen;
- De tijd die onderwijsondersteunend personeel nodig heeft voor het werk binnen en buiten de klas;
- Welke taken worden uitgevoerd en de tijd en verdeling daarvan binnen de gestelde kaders;
- De momenten waarop er op school door werknemers pauze wordt genomen;
- De besteding van de werkdrukkiddelen;
-

Indien van toepassing de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kaders voor vervangingsbeleid bij de werkgever.

Functionerings- en beoordelingsgesprekken

We voeren jaarlijks een functionerings- en of beoordelingsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een 'Regeling Functionerings- en beoordelingsgesprekken'. De volgende onderwerpen komen ter sprake: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leerkracht.

- Agenderen: De initiatiefnemer agendeert het gesprek minimaal 1 week voor de datum van het gesprek. Ieder kan speciale onderwerpen als agendapunt opvoeren bij een functioneringsgesprek.
- Verslaglegging: Binnen 14 dagen is de verslaglegging overhandigd aan de gesprekspartner. Beide gesprekspartners tekenen voor akkoord en de werknemer krijgt een kopie.
- Afspraken: Aan gemaakte en niet nagekomen afspraken worden geen rechtstreekse rechtspositionele consequenties verbonden. Afspraken komen eventueel in verscherpte vorm terug bij een volgend gesprek.
- Professionalisering

De scholing van onze personeelsleden richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities/doelen van de school. Het team volgt minimaal vijf keer per jaar teamgerichte scholing door middel van studiedagen.

Iedereen is daarbij aanwezig. Daarmee willen we:

- De school verder ontwikkelen tot een professionele organisatie;
- De school en de mensen blijven ontwikkelen;
- De kwaliteit van het onderwijs verbeteren;
- Het plezier in werken vergroten;

Personeelsbeleid - uitkeringen na ontslag

Teneinde de risico's zoveel mogelijk te beperken hanteert de stichting een planning & control cyclus waarbij het bestuur de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de begroting die voorafgaand aan elk jaar door het Bestuur wordt opgesteld. Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt het bestuur vanaf 2022 in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaardrisicoprofiel. Het aanbevolen weerstandsvermogen bedraagt hiermee tenminste 5%. In het boekjaar 2023 hebben geen ontslaguitkeringen plaatsgevonden.

Passend Onderwijs

Stichting IBA heeft als doel, ten aanzien van leerlingen die extra ondersteuning behoeven, het onderwijs gericht te laten zijn op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling zoals bedoeld in artikel 8, vierde lid.

Op onze scholen vinden wij het belangrijk dat elk kind zich goed voelt en graag naar school komt en deze

omgeving als veilig ervaart. Als teams willen we een goede sfeer scheppen, waarin voortdurend aandacht besteed wordt aan de eigenheid van elk kind in zijn ontwikkeling.

Vanuit onze visie gaan wij ervan uit dat kinderen mogen verschillen. Derhalve aanvaarden wij dan ook dat zowel het leertraject, als het begin- en eindpunt mogen verschillen. Niet alle kinderen kunnen op hetzelfde moment dezelfde leerstof aan. Soms is verrijking, remediëring of differentiatie noodzakelijk. De klemtoon ligt hierbij op het volgen van de ontwikkeling van het individuele kind via het leerlingvolgsysteem. Als stichting volgen wij de ontwikkeling van leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Hiervoor gebruiken we leerlingvolgsystemen.

Voor de volgsystemen geldt dat er tweemaal per jaar een screening plaatsvindt. Deze worden geanalyseerd en er worden aan de hand van de resultaten interventies uitgezet. Bovendien spannen de teams zich in om leerlingen met leer- en ontwikkelingsstoornissen zo goed mogelijk op te vangen, te integreren en zo veel mogelijk onderwijs bieden volgens hun onderwijsbehoeften. Wij als team hebben als taak om ons onderwijs zo in te richten dat wij het uiterste halen uit de mogelijkheden van ieder kind.

Onder ondersteuning verstaan we de pogingen om het basisonderwijs zo in te richten dat kinderen overeenkomstig hun individuele mogelijkheden en talenten, gevormd en onderwezen worden en zich ten volle kunnen ontwikkelen.

Bovenstaande is niet voor alle leerlingen toereikend; sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig. Er wordt bij het aanbieden van de ondersteuning zoveel mogelijk gewerkt volgens de uitgangspunten van handelingsgericht werken. Deze uitgangspunten zijn:

- De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal.
- Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving.
- Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van het leren.
- Positieve aspecten van het kind, groep, school en ouders zijn van groot belang.
- Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
- Doelgericht werken: het team formuleert korte en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen.
- De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. Het is voor alle betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

Onder opbrengstgerichtheid verstaan we het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het streven naar maximale opbrengsten. Bij opbrengsten gaat het dan om:

- Cognitieve resultaten van leerlingen;
- Sociaal-emotionele resultaten;
- Tevredenheid van leerlingen, ouders en vervolgonderwijs.

Bij opbrengstgericht werken zijn er hoge verwachtingen van de kinderen en wordt er uitgegaan van doelgericht werken. De doelen worden in het groepsplan geformuleerd en uitgewerkt. In het groepsplan wordt beschreven hoe de minimum doelen voor de gehele klas worden behaald. Middels het indelen van leerlingen in verschillende niveaugroepen wordt er echter wel gedifferentieerd in aanpak, ook wel convergente differentiatie genoemd. Voor de leerlingen die op een eigen niveau les krijgen, worden doelen, middelen en organisatie vastgesteld in een individueel OPP (ontwikkelingsperspectief). Op deze manier zijn de verschillen binnen de groep beter te hanteren. Er zijn kwaliteitskaarten (grote kijkwijzer) ontwikkeld met betrekking tot opbrengstgericht werken. Om de opbrengsten te kunnen verhogen, is bewustwording van hiaten een vereiste. Uiteraard zijn de leerkrachtvaardigheden hierbij ook van essentieel belang.

Deze visie die wij hebben op ondersteuning, staat ook opgenomen in de schoolondersteuningsprofielen (hierna te noemen: SOP). Het SOP wordt elke 4 jaar ingericht, maar wel jaarlijks geëvalueerd, omdat het kan zijn dat leerkrachten of intern begeleiders tot nieuwe inzichten komen die hierin verwerkt zouden moeten worden. Om het SOP in te richten, is onze visie op passend onderwijs van belang. Het is van belang omdat het SOP beschrijft hoe wij passend onderwijs vormgeven. Onze visie op passend onderwijs luidt als volgt:

Wij vinden dat elk kind unieke talenten bezit die ontwikkeld kunnen worden. Die kans tot ontwikkeling willen wij bieden. We bekijken per leerling of we de leerling passend onderwijs kunnen bieden. Indien er leerlingen met een zeer specifieke onderwijsbehoeften worden aangemeld, volgt een bespreking in het multidisciplinair overleg. Eventuele OPP's en handelingsplannen worden altijd met de ouders besproken.

Als team moeten we steeds afweten of:

- De veiligheid voor de leerling en de groep is gegarandeerd.
- Wij als school tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van de leerling (voldoende capaciteit met betrekking tot deskundigheid/ervaring binnen het team/ betreffende groep).
- Er voldoende middelen zijn om de leerling te ondersteunen
- Er voldoende hulp en/of begeleiding van specialisten geboden kan worden als daar behoefte aan is. Deze specialisten kunnen intern (leesonderwijs, gedrag, handelingsgericht werken, sociaal emotionele ontwikkeling) en extern geraadpleegd worden.
- De voorzieningen op orde zijn; indien een leerling een handicap heeft, dat vastgesteld is door iemand die BIG (beroepen in de individuele gezondheidszorg) geregistreerd is, bijvoorbeeld arts, psycholoog, psychiater e.d. en een zodanige verzorging, behandeling of aanpak behoeft, dat daardoor zowel de zorg, de behandeling en het onderwijs van desbetreffende leerling onvoldoende tot zijn recht komt, dan is voor ons de grens bereikt.
- De groep het aan kan: zwaarte van de desbetreffende groep; ruimte binnen de groep/grootte van de groep.
- Percentage zorgleerlingen binnen de groep (20%).
- De leerling ontwikkelingsmogelijkheden heeft en een vooruitgang laat zien in zijn ontwikkeling.
- Er interactie mogelijk is met klasgenoten.

Zaken met politieke of maatschappelijke impact

In 2023 hebben zich geen zaken met politieke of maatschappelijke impact voorgedaan.

Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

De toekenning van middelen aan de school gebeurt op twee niveaus: de personele formatie op basis van een schooljaar en een budget voor de dagelijkse uitgaven inclusief nascholing en investeringen in methodes op kalenderjaarbasis. Beide budgetten worden gebaseerd op de 1 februari-telling van de leerlingen van de school, vanwege de groei van de scholen ontvangt het bestuur groeibekostiging. Hiermee wordt tussentijds de begroting aangepast en de groeibekostiging naar gelang de groei gealloceerd over de scholen.

Sociale veiligheid

In het schooljaar 2023-2024 heeft Stichting IBA extra nadruk gelegd op sociale veiligheid binnen onze scholen. We zijn er vast van overtuigd dat het creëren van een veilige en ondersteunende leeromgeving cruciaal is voor de algehele ontwikkeling van onze leerlingen.

Een belangrijk instrument dat we hebben ingezet om dit te bereiken is 'Kindbegrip', een uitgebreid systeem dat leerkrachten helpt om het sociaal-emotioneel functioneren van onze leerlingen, van groep 1 t/m groep 8, in kaart te brengen. 'Kindbegrip' biedt niet alleen inzicht in de eventuele ondersteuningsbehoeften van een kind, maar draagt ook bij aan het beter begrijpen van hun gedrag. Bovendien genereert het systeem concrete suggesties voor interventies waarmee leerkrachten en leerlingen aan de slag kunnen.

Bovendien hebben we gewerkt met 'De Vreedzame School', een integraal programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Dit programma benadert de klas en de school als een gemeenschap waarin kinderen zich gezien en gehoord voelen, een stem krijgen, en leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Dit stimuleert bij onze leerlingen een gevoel van verantwoordelijkheid voor elkaar en voor de gemeenschap, en bevordert openheid voor de diversiteit tussen mensen.

Door het gebruik van 'Kindbegrip' in combinatie met 'De Vreedzame School' hebben we een holistische benadering gekozen om de sociale veiligheid op onze scholen te meten en te verbeteren. We zijn ervan overtuigd dat deze aanpak onze leerlingen zal helpen bij het ontwikkelen van de nodige sociale vaardigheden en het bevorderen van een veilige en ondersteunende leeromgeving.

Onderwijsachterstanden

Stichting IBA heeft in 2023 op basis van de achterstandscore van het CBS voor twee scholen onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen. Deze middelen zijn vooral ingezet voor drie specifieke interventies: extra onderwijsassistenten, scholing, en de additionele inzet van intern begeleiders.

De keuze voor extra onderwijsassistenten is gemaakt omdat zij directe ondersteuning bieden aan leerkrachten en leerlingen, wat essentieel is bij het aanpakken van onderwijsachterstanden. Door meer handen in de klas te hebben, kunnen leerkrachten meer gerichte aandacht geven aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze interventie leidt tot een meer gepersonaliseerde aanpak, waardoor individuele leerbehoeften beter kunnen worden aangepakt. Dit helpt bij het sneller inlopen van leerachterstanden doordat leerlingen meer één-op-één begeleiding krijgen.

Scholing van leerkrachten en onderwijsassistenten is gekozen omdat het ervoor zorgt dat zij beter toegerust zijn met de kennis en vaardigheden om effectief om te gaan met diverse leerproblemen en onderwijsbehoeften. Dit is cruciaal voor het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. Verbeterde scholing draagt bij aan een meer inclusieve leeromgeving waarin alle leerlingen de kans krijgen om te floreren. Het zorgt ervoor dat het onderwijzend personeel beter voorbereid is op het aanpakken van specifieke leerproblemen, wat leidt tot een verhoging van de onderwijskwaliteit en effectiviteit.

De additionele inzet van intern begeleiders is gekozen vanwege hun cruciale rol in het coördineren van gerichte interventies, het monitoren van individuele leerlijnen, en het adviseren van leerkrachten over de beste aanpak voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Hun expertise is van groot belang bij het effectief terugdringen van onderwijsachterstanden. De intensievere begeleiding en ondersteuning van zowel leerlingen als leerkrachten door intern begeleiders verbetert niet alleen de leerprestaties van de leerlingen, maar versterkt ook het zelfvertrouwen en de motivatie van zowel leerlingen als leerkrachten.

De gekozen interventies zijn gericht op zowel directe ondersteuning van leerlingen als de professionele ontwikkeling van het onderwijzend personeel. Door extra onderwijsassistenten in te zetten, kunnen leerkrachten zich concentreren op gerichte en gepersonaliseerde onderwijsstrategieën. Scholing zorgt ervoor dat deze strategieën effectief worden uitgevoerd door goed getraind personeel. De additionele inzet van intern begeleiders zorgt voor een geïntegreerde aanpak waarbij de voortgang van leerlingen nauwlettend wordt gevolgd en bijgestuurd waar nodig.

Deze gecombineerde aanpak biedt een stevige basis voor duurzame verbeteringen in de leerprestaties van onze leerlingen. De interventies zijn gekozen op basis van hun bewezen effectiviteit in vergelijkbare situaties en hun potentieel om de specifieke onderwijsachterstanden binnen onze scholen effectief aan te pakken. Samenvattend verwachten we dat de gecombineerde inzet van extra onderwijsassistenten, gerichte scholing en de versterkte rol van intern begeleiders een significante bijdrage heeft geleverd aan het terugdringen van onderwijsachterstanden. Hierdoor hebben we een stevige basis gelegd voor duurzame verbeteringen in de leerprestaties van onze leerlingen.

Professionalisering van het personeel en de begeleiding van startende leraren

Binnen Stichting Islamitische Basisonderwijs Amsterdam (IBA) hechten we grote waarde aan de voortdurende professionalisering van ons personeel.

De ontvangen middelen zijn doelgericht ingezet om interne en externe coaches in te zetten voor de begeleiding van startende leraren. We geloven sterk in het belang van goede ondersteuning en begeleiding voor startende leraren, zodat zij hun pedagogische en didactische vaardigheden optimaal kunnen ontwikkelen en een stevige basis kunnen leggen voor hun loopbaan in het onderwijs.

Door de inzet van intern schoolopleiders zijn we in staat om startende leraren intensief te begeleiden, hen te ondersteunen bij hun professionele groei en de overgang naar het werken in ons specifieke islamitisch basisonderwijs soepel te laten verlopen. Dit heeft een positief effect op de kwaliteit van het onderwijs en de betrokkenheid van onze leraren.

Bovendien hebben we workshops en trainingen georganiseerd die gericht zijn op actuele onderwijsmethoden en het gebruik van moderne technieken in de klas. Deze sessies hebben niet alleen bijgedragen aan de professionele ontwikkeling van onze startende leraren, maar ook aan de ervaren docenten, waardoor een cultuur van voortdurende verbetering en samenwerking is bevorderd. Het resultaat is een meer samenhangend en effectief team, dat beter in staat is om tegemoet te komen aan de diverse leerbehoeften van onze leerlingen.

NPO

Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een overheidsinitiatief gericht op het herstel en de ontwikkeling van het onderwijs na de coronacrisis. Stichting IBA heeft een strategie ontwikkeld die aansluit bij de kaders en richtlijnen van het NPO. Voor onze twee scholen die NPO-middelen hebben ontvangen is een analyse uitgevoerd om de achterstanden en behoeften van onze leerlingen als gevolg van de pandemie in kaart te brengen.

Onze aanpak richtte zich niet alleen op academische prestaties en cognitieve ontwikkeling, maar ook op de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welzijn van onze leerlingen. Deze analyses werden uitgevoerd op school-, groeps- en individueel niveau.

De NPO-middelen zijn voornamelijk ingezet voor het aanstellen van extra onderwijspersoneel en gespecialiseerde zorgmedewerkers. Ondanks de grote instroom van nieuwe leerlingen, wat het meten van algehele vooruitgang bemoeilijkt, zijn we dankzij deze extra inzet erin geslaagd om veel leerachterstanden in te halen. Vanwege het nieuwe karakter en de vorming van de MR is deze vooraf niet betrokken bij de interventiekeuzes. Achteraf zijn

deze interventies wel besproken en goedgekeurd door de raden. Er is geen extern personeel (PNIL) ingehuurd met NPO-middelen.

Onze tussentijdse evaluaties laten zien dat, ondanks uitdagingen zoals personeelstekorten en hoog ziekteverzuim door Corona, we de meeste interventies hebben kunnen realiseren, zij het soms in beperktere vorm. Het succes van de interventies was vooral zichtbaar dankzij de inzet van nieuwe leermiddelen en digitale hulpmiddelen, die zowel voor specifieke interventies als voor afstandsonderwijs werden gebruikt. Ook werd passende scholing geboden die aansloot bij de gekozen interventies, en vonden teamopleidingen bij de meeste scholen conform plan plaats. Daarnaast hebben we interne coaching en ondersteuning ingezet om de leerkrachten te helpen bij het implementeren van nieuwe lesmethoden, wat heeft bijgedragen aan de verbetering van de onderwijskwaliteit.

Samenwerkingsverband

Stichting IBA is actief betrokken bij twee belangrijke samenwerkingsverbanden: Passend Onderwijs Haarlemmermeer en Passend Onderwijs Amsterdam Diemen.

In deze samenwerkingsverbanden werken we nauw samen met andere onderwijsinstellingen om ervoor te zorgen dat alle kinderen, ongeacht hun onderwijsbehoeften, de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen en te leren. Deze samenwerkingen stellen ons in staat om middelen, expertise en best practices te delen, zodat we de best mogelijke leerervaringen kunnen bieden aan al onze leerlingen.

De samenwerking met Passend Onderwijs Haarlemmermeer stelt ons in staat om onze krachten te bundelen met scholen in de regio Haarlemmermeer. Dit helpt ons tegemoet te komen aan de diverse behoeften van onze leerlingen door een breed scala aan ondersteuning en middelen beschikbaar te stellen. Evenzo stelt het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam Diemen ons in staat om samen te werken met scholen in de regio Amsterdam Diemen, waardoor we een inclusieve en ondersteunende leeromgeving kunnen creëren.

Door onze actieve deelname aan deze samenwerkingsverbanden profiteren we van een uitgebreid netwerk van professionals en instellingen die zich inzetten voor hetzelfde doel: het bieden van hoogwaardig, inclusief en passend onderwijs aan alle leerlingen. We zijn vastbesloten om deze samenwerkingen in de toekomst verder te ontwikkelen en te versterken, zodat we voortdurend kunnen inspelen op de veranderende behoeften van onze leerlingen en hen de best mogelijke onderwijservaring kunnen bieden.

Huisvestingsbeleid

Huisvesting is een fundamenteel onderdeel van de onderwijservaring en het beleid van Stichting IBA richt zich op het bieden van optimale leeromgevingen voor onze leerlingen. In 2021 openden we onze eerste school in een opgeknapt gebouw in Hoofddorp, dankzij een budget dat door de gemeente Haarlemmermeer was toegekend. Hoewel het gebouw met vier klaslokalen aanvankelijk te klein leek om onze stichtingsnorm te bereiken, hebben we dankzij de medewerking van een naburige school en afspraken met de gemeente verdere uitbreidingsmogelijkheden gerealiseerd, waaronder het in gebruik nemen van een compleet ander schoolgebouw in Hoofddorp in 2023. Dit heeft ervoor gezorgd dat in 2023 onze school in Hoofddorp verder kon groeien met de gepland uitbreiding in 2024 de stichtingsnorm kan behalen.

Daarnaast is in 2022 in Amsterdam een nieuwe school geopend in een gerenoveerd gebouw. Ondanks dat de renovatie langer duurde dan verwacht en de school in de beginfase te maken had met bouwsteigers, heeft dit onze vastberadenheid om een kwalitatief hoogwaardige leeromgeving te creëren niet verminderd. De Vijgenboom groeit hard in leerlingenaantallen en kan nog 1 schooljaar in het bestaande gebouw groeien waarna uitbreiding of een dependance noodzakelijk wordt.

In 2023 hebben we een nieuw schoolgebouw in gebruik genomen voor IBS De Dadelpalm in Amsterdam Geuzenveld. Het ziet ernaar uit dat ook deze locatie aankomende schooljaar onvoldoende ruimte zal bieden en de school gebruik zal moeten maken van noodlokalen om aan de vraag vanuit ouders te voldoen.

Om de toekomstige groei en het succes van onze scholen te waarborgen, hebben we in 2023 een extern bureau aangesteld om ons te helpen bij het opstellen van ons eerste strategische huisvestingsplan. Dit plan zal ons helpen om proactief en strategisch te navigeren door de uitdagingen en mogelijkheden van de huisvestingsbehoeften van onze groeiende scholengemeenschap.

3. Risico's en onzekerheden

Voor de komende jaren is een leerling groei geprognoseerd. Hierop is het beleid voor de komende jaren gestoeld. Een risico is daardoor het uitblijven van de verwachte groei. In de huidige arbeidsmarkt is het vinden van geschikt personeel een steeds groter wordende uitdaging. Omdat de nieuwe scholen van Stichting IBA binnen afzienbare tijd aan een stichtingsnorm moeten voldoen dienen zij jaarlijks te groeien in leerlingenaantallen en daarmee nieuwe klassen. Het niet in staat zijn om nieuw personeel aan te trekken is daarom een risico voor het behalen van de stichtingsnorm en daarmee voor de continuïteit van de scholen en stichting.

De financiële positie van IBA is uitdagende maar het toekomstperspectief is gezond te noemen. Het doel is om niet meer middelen in te zetten dan beschikbaar is. Het bestuur houdt zich niet bezig met derivaten, beleggen en belenen. Mogelijke risico's:

- instabiliteit van bekostiging
- financiële gevolgen van arbeidsconflict(en)
- hogere dan begrote lasten voor huisvesting

Kengetallen	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit 2	-1,55	-2,01	-0,16	0,54	0,71	0,80
Liquiditeit	0,22	0,29	0,72	1,78	2,71	3,64
Ratio EV	-0,62	-2,14	-0,34	0,98	1,47	1,72

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

*Signaleringswaarde

Sinds 2020 toetst de onderwijsinspectie of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De private middelen worden buiten beschouwing gelaten.

Normatief eigen vermogen in 2023

De ratio van eigen vermogen voor 2023 bedraagt -2,14. Het eigen vermogen in 2023 bedraagt € -751.128 en het berekende normatief eigen vermogen bedraagt € 351.253. Stichting IBA heeft in 2023 geen bovenmatig eigen vermogen. Het normatief eigen vermogen is berekend door gebruik te maken van de rekenhulp signaleringswaarde van de onderwijsinspectie.

Op financieel gebied heeft Stichting IBA enige uitdagingen gekend, met het afsluiten van zowel het jaar 2022 als 2023 met een negatief resultaat. Echter, dit vormt geen accurate weergave van het potentieel en de toekomstige financiële stabiliteit van de stichting.

Een belangrijk aspect om in gedachten te houden, is dat de oprichting en uitbreiding van nieuwe scholen aanzienlijke initiële investeringen vereisen, met name in het werven en aannemen van bekwaam onderwijspersoneel. Deze initiële kosten zijn essentieel om een hoogwaardige onderwijsomgeving te creëren en kunnen in eerste instantie leiden tot een negatief financieel resultaat.

Het is echter belangrijk om te kijken naar de lange termijn vooruitzichten en groeitrends van de stichting. Tussen 2021 en 2022 heeft Stichting IBA een aanzienlijke groei van 130% in leerlingenaantallen ervaren, een duidelijk bewijs van het succes van onze scholen en de vraag naar ons onderwijs. Bovendien wijzen huidige inschrijvingen op een verdere groei van leerlingenaantallen in het komende jaar 2024.

Deze groeiende leerlingenpopulatie zal leiden tot een overeenkomstige stijging van de inkomsten, die op zijn beurt de initiële investeringen zal compenseren en naar verwachting zal bijdragen aan de financiële stabiliteit van de stichting op lange termijn.

Risico	Interne beheersmaatregelen
<ul style="list-style-type: none"> Het niet kunnen aantrekken van voldoende personeelsleden 	<ul style="list-style-type: none"> Arbeidsmarktcampagne Goed werkgeverschap Aannemen en opleiden zij-instromers
<ul style="list-style-type: none"> Het niet kunnen behouden van personeel 	<ul style="list-style-type: none"> Meer inzetten op duurzame inzetbaarheid Vergoeding LIO's en startersbegeleiding Volledige reiskostenvergoeding
<ul style="list-style-type: none"> Onvoldoende huisvesting voor de verwachte groei 	<ul style="list-style-type: none"> Tijdig huisvestingsuitbreidingen bespreken met gemeenten Strategisch huisvestingplan laten ontwikkelen
<ul style="list-style-type: none"> Gewenste kwaliteit groeit niet snel genoeg mee met groei scholen 	<ul style="list-style-type: none"> Boven schoolse experts inhuren Extern advies inwinnen Korte evaluatiecycli
<ul style="list-style-type: none"> Liquiditeit: beschikbaarheid van voldoende liquide middelen om aan haar korte termijn verplichtingen te voldoen. 	<ul style="list-style-type: none"> Strikt Cashflow Management Reserves en Voorzieningen Kostenbeheersing

Stichting Islamitische Basisonderwijs Amsterdam (IBA), erkent het belang van het identificeren en beheersen van risico's om ons onderwijs optimaal te kunnen bieden. Hieronder volgt een toelichting op enkele van de risico's die we hebben geïdentificeerd, evenals de interne beheersmaatregelen die we hebben genomen om deze risico's aan te pakken.

Het eerste risico is het niet kunnen aantrekken van voldoende personeelsleden. Om dit risico te beheersen, voeren we een arbeidsmarktcampagne om potentiële kandidaten aan te trekken. We streven naar goed werkgeverschap en bieden aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden, waaronder de mogelijkheid om zij-instromers aan te nemen en op te leiden.

Een ander risico is het niet kunnen behouden van personeel. Om dit tegen te gaan, zetten we in op duurzame inzetbaarheid en bieden we vergoedingen voor LIO's (Leraar In Opleiding) en startersbegeleiding. Daarnaast bieden we volledige reiskostenvergoeding om tegemoet te komen aan de behoeften van ons personeel.

Het risico van onvoldoende huisvesting voor de verwachte groei is ook geïdentificeerd. We nemen interne beheersmaatregelen door tijdig huisvestingsuitbreidingen te bespreken met de gemeenten en een strategisch huisvestingplan te laten ontwikkelen om ervoor te zorgen dat we aan de behoeften van onze groeiende scholen kunnen voldoen.

Een ander belangrijk risico is dat de gewenste kwaliteit niet snel genoeg meegroeit met de groei van de scholen. We nemen maatregelen door bovenschoolse experts in te huren en extern advies in te winnen. Daarnaast hanteren we korte evaluatiecycli om snel inzicht te krijgen in de resultaten en waar nodig bij te sturen.

Een cruciaal risico voor Stichting IBA betreft de liquiditeit, dat wil zeggen de beschikbaarheid van voldoende liquide middelen om aan haar korte termijn verplichtingen te voldoen. Liquiditeitsproblemen kunnen ontstaan wanneer de uitgaven de inkomsten overstijgen, vooral tijdens periodes van snelle groei en investeringen, zoals die welke Stichting IBA momenteel doormaakt.

De stichting heeft te maken gehad met enkele financiële uitdagingen, met name door de aanzienlijke initiële investeringen die gepaard gaan met de oprichting en uitbreiding van nieuwe scholen. Deze investeringen zijn noodzakelijk om een kwalitatief hoogstaande onderwijsomgeving te creëren, maar kunnen in de beginfase leiden

tot een negatief financieel resultaat, zoals te zien is in de jaren 2022 en 2023.

Ondanks de negatieve resultaten van de afgelopen jaren, toont de aanzienlijke groei van de leerlingenpopulatie een positief toekomstperspectief. Het afgelopen jaar is er een groei van 130% in leerlingenaantallen, en de inschrijvingen voor het jaar 2024 wijzen op een verdere toename. Deze groei zal naar verwachting leiden tot een stijging van de inkomsten, wat zal helpen om de initiële investeringen te compenseren en de financiële stabiliteit van de stichting op lange termijn te waarborgen.

Deze interne beheersmaatregelen zijn gericht op het waarborgen van de kwaliteit van ons onderwijs en het bevorderen van een gezonde groei van onze organisatie. We blijven proactief werken aan het identificeren, beoordelen en beheersen van risico's om ervoor te zorgen dat we onze missie kunnen vervullen: het bieden van kwalitatief hoogwaardig islamitisch basisonderwijs aan al onze leerlingen.

4. Bedrijfsvoering

Veranderingen organisatie

In 2022 heeft Stichting IBA haar onderwijsaanbod uitgebreid door de oprichting van een nieuwe basisschool in Amsterdam, IBS De Vijgenboom (31UX). Deze school opende haar deuren met een aanvankelijke inschrijving van 50 leerlingen. Dankzij een enthousiaste respons uit de gemeenschap en een sterke inzet voor kwalitatief onderwijs, groeide het leerlingenaantal aan het einde van 2023 naar 144. In 2023 is tevens onze derde basisschool van start gegaan in Amsterdam Geuzenveld. De stichting krijgt hiermee steeds meer volume, robuust en stabiliteit. In 2023 heeft het ministerie van OCW een tweede door stichting IBA aangevraagd basisschool in de gemeente Haarlemmermeer voor bekostiging in aanmerking gebracht. In overleg met de gemeente en schoolbesturen in de regio is besloten de start van deze school uit te stellen naar augustus 2025.

Vooruitkijkend, blijft de populariteit van onze scholen toenemen. Voor het schooljaar 2024 zal de Stichting onderwijs verzorgen aan 600 leerlingen met ongeveer 75 medewerkers. De groei heeft ook een ontwikkeling in de ondersteuning teweeg gebracht voor de scholen door de inzet van bovenschoolse HR, ICT en financiële medewerkers.

Kwaliteitszorg onderwijs

Stichting IBA zet zich in voor het maximaliseren van de leeropbrengsten van elke leerling, zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied. Het continu monitoren van de ontwikkeling van leerlingen is cruciaal, zodat tijdig kan worden ingespeeld op hun behoeften. Om dit te realiseren, nemen we toetsen af die de voortgang van de leerlingen bijhouden, conform WPO artikel 8, eerste lid, en hanteren we een leerling- en onderwijsvolgsysteem zoals bedoeld in artikel 8, zesde tot en met achtste lid.

In de kleutergroepen is het essentieel dat onderwijs in kleine groepjes wordt aangeboden. Hierdoor kunnen leerkrachten differentiëren en beter inspelen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Wanneer bepaalde kinderen nog niet klaar zijn voor bepaalde activiteiten, kan de leerkracht vooraf een groepje selecteren om hen met behulp van ander materiaal voor te bereiden. Dit proces, bekend als pre-teaching, helpt de leerlingen beter deel te nemen aan de activiteiten.

In de groepen 1 en 2 gebruiken wij het observatie-instrument BOSOS om de ontwikkeling van kleuters te volgen. Dit stelt leerkrachten in staat om tijdig in te grijpen en extra ondersteuning of uitdaging te bieden wanneer dat nodig is. Voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong biedt de leerkracht verdieping na deelname aan groepsactiviteiten, waardoor zij verder gestimuleerd worden.

Elke blokperiode worden de voortgang en resultaten van de leerlingen besproken met de intern begeleider. Alle leerlingen komen hierbij aan bod, en voor elke leerling worden specifieke acties uitgezet. Wanneer een interventie niet effectief blijkt, informeert de leerkracht de intern begeleider tijdig om bij te sturen. Ook worden interventies op groepsniveau ingezet.

Vanaf groep 3 worden methodetoetsen afgenomen na elk hoofdstuk of thema van de gebruikte methode om te controleren of leerlingen de lesstof beheersen. Daarnaast nemen we vanaf groep 3 tweemaal per jaar Cito-toetsen af. Deze landelijk genormeerde toetsen helpen ons de vorderingen van de kinderen te meten en te beoordelen of ze voldoen aan de landelijke normen.

We gebruiken het leerlingvolgsysteem 'ParnasSys' om de ontwikkeling van leerlingen continu te volgen. Aan het begin van elk schooljaar stelt de leerkracht een groepsplan op, gebaseerd op overdracht van de vorige leerkracht, resultaten en observaties in de klas. Dit plan bevat toetsbare doelen die elk half jaar worden

geëvalueerd. Methodetoetsen worden na elk blok geëvalueerd in het groepsplan om te bepalen of de doelen zijn behaald en of extra ondersteuning nodig is.

Toetsen vormen een belangrijk onderdeel van onze opbrengstgerichte en handelingsgerichte werkwijze. Handelingsgericht werken zorgt ervoor dat elke leerling op maat ondersteuning of uitdaging krijgt. Onze aanpak staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

We hanteren een systematische evaluatie van de onderwijskwaliteit met diverse instrumenten zoals monitoring, groepsplannen, vragenlijsten, diagnoses, audits en klassenbezoeken. Deze stappen worden uitgevoerd volgens een jaarplanning die de PDCA-cyclus waarborgt.

Het proces waarin leerlingen kennis en vaardigheden verwerven, wordt gemonitord door audits, opbrengsten, begeleidingsgesprekken en klassenbezoeken. Mogelijke verbeterpunten worden geïdentificeerd en aangepakt met interventies op groeps- en leerlingniveau. Denk aan groepsinterventies, persoonlijke leerdoelen, scholing en begeleiding door de intern begeleider of externe consultants. Plannen van aanpak worden opgesteld met bijbehorende evaluatiemomenten. Verbeteringen gericht op een leerkracht of groep worden gemonitord door begeleidingsgesprekken. Actielijsten helpen bij het bewaken van de gemaakte afspraken. Werkgroepen stellen op basis van analyses doelen op die aan het eind van het schooljaar worden geëvalueerd. Deze werkgroepen zetten de jaardoelen en interventies schoolbreed uit. Op leerlingniveau wordt specifieke begeleiding in de verlengde instructie aangeboden. De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen (sociaal gedrag, zelfbeeld en leren leren) wordt gevolgd met het programma Kindbegrip.

In 2023 heeft Stichting IBA wederom geconstateerd dat taalvaardigheid cruciaal is voor het succes van onze leerlingen. Daarom hebben we maatregelen getroffen om ons taalonderwijs te versterken, door innovatieve lesmethoden in te voeren, taalspecialisten in te zetten en extra ondersteuning te bieden aan leerlingen met taalproblemen. Deze stimulerende omgeving bevordert de optimale ontwikkeling van taalvaardigheid. Ook zijn onze basisscholen samenwerken met de lokale bibliotheken aangegaan om de leesvaardigheid te bevorderen.

Daarnaast hebben we ons gericht op remedial teaching om individuele leerlingen extra ondersteuning te bieden. Gepersonaliseerde begeleiding en intensieve remedial teaching helpen leerlingen hun achterstanden in te halen en hun volledige potentieel te benutten. Deze focus heeft geleid tot verbeterde mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden en meer zelfvertrouwen bij de leerlingen.

De Olijfboom heeft in 2023 de subsidie voor basisvaardigheden toegekend gekregen. Deze subsidie is ingezet om de taal- en rekenvaardigheden van onze leerlingen verder te ontwikkelen. Met deze middelen hebben we extra taallessen en rekensessies geïntroduceerd, nieuwe leermaterialen aangeschaft en trainingen voor onze leerkrachten georganiseerd. De focus op basisvaardigheden heeft geleid tot verbetering van de prestaties in taal en rekenen, wat blijkt uit de gestegen toetsresultaten en het toenemende zelfvertrouwen van onze leerlingen. De extra ondersteuning en gerichte aanpak hebben ervoor gezorgd dat leerlingen beter voorbereid zijn op hun verdere schoolloopbaan en toekomstige uitdagingen.

Een aspect van ons onderwijsbeleid is ons toelatingsbeleid. Bij aanmeldingen onderzoeken we zorgvuldig of we de zorg kunnen bieden die de leerling nodig heeft. Als jonge organisatie kan het voorkomen dat onze scholen niet altijd in staat zijn om specialistische zorg te bieden. We streven er echter naar om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de behoeften van alle leerlingen en hen een passende leeromgeving te bieden.

Daarnaast had schooljaar 2023/2024 een bijzonder hoogtepunt voor Stichting IBA, omdat we voor het eerst uitstroombegroepen hadden. Dit was een belangrijke mijlpaal, en we zijn trots te kunnen melden dat alle scholen boven de norm hebben gescoord. Dit succes is een bevestiging van de kwaliteit van ons onderwijs en de effectiviteit van de interventies en ondersteuning die we bieden. Het toont ook aan dat onze strategieën voor het verbeteren van taal- en rekenvaardigheden, evenals onze aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling, hun vruchten afwerpen.

Samenvattend kunnen we stellen dat onze systematische en doelgerichte aanpak, gecombineerd met de inzet van moderne leermiddelen en extra ondersteuning, heeft bijgedragen aan het terugdringen van onderwijsachterstanden en het bevorderen van de totale ontwikkeling van onze leerlingen. We blijven ons inzetten voor de verdere verbetering van de onderwijskwaliteit, zodat al onze leerlingen hun volledige potentieel kunnen bereiken.

Treasurybeleid

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van IBA, namelijk het verzorgen van kwalitatief onderwijs op islamitische grondslag. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- a. Voldoende liquiditeit
- b. Lage financieringskosten
- c. Kosteneffectief betalingsverkeer
- d. Beheersen en bewaken van financiële risico's

a. Voldoende liquiditeit

In het geval van tijdelijk overtollige middelen kan een deel van de beschikbare middelen zodanig worden uitgezet dat deze zonder al te veel kosten snel liquide te maken zijn. Om de liquiditeitspositie zo goed mogelijk aan te laten sluiten op de liquiditeitsbehoefte, wordt er periodiek en minimaal eens per jaar, een liquiditeitsprognose opgesteld, die een periode van vijf jaar beslaat.

b. Lage financieringskosten

Ook het aantrekken van benodigde middelen vindt plaats op basis van een (actuele) liquiditeitsprognose.

c. Kosteneffectief betalingsverkeer

Gezien de omvang van het betalingsverkeer is het van belang dat de financiële logistiek optimaal is ingericht. Het betalingsverkeer van IBA is zo ingericht dat het kosteneffectief kan worden beheerd. De bankrelaties van IBA worden minimaal één keer per vier jaar geëvalueerd.

d. Beheer en bewaken van risico's

Het treasurybeleid is gericht op het uitsluiten dan wel minimaliseren van het debiteurenrisico en het interne liquiditeitsrisico.

Het debiteurenrisico is de kans dat belegde middelen niet worden terugontvangen van debiteuren. Dit risico wordt beperkt door te beleggen bij marktpartijen die voldoen aan de in de wet vermelde voorwaarden.

Het interne liquiditeitsrisico is de kans dat opbrengsten worden gemist dan wel kosten worden gemaakt door wijzigingen in de geprognosticeerde financieringsbehoefte en investeringsplannen. Goede interne afspraken en een regelmatige actualisatie van de prognoses van de financieringsbehoefte zullen het liquiditeit risico beperken.

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van stichting IBA. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016). De regeling heeft betrekking op de publieke middelen van Stichting IBA.

In de bedrijfsvoering wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijke opbrengst van de (tijdelijk) overtollige middelen tegen een aanvaardbaar risico. Met het oog op het afdekken van financiële risico's en het financieren van geplande investeringen worden reserves en voorzieningen opgebouwd. In het treasurybeleid wordt uitvoering gegeven aan de eigen verantwoordelijkheid van IBA om alle tot haar beschikking staande middelen risicomijdend uit te zetten.

Investeringsbeleid

Hoewel het investeringsbeleid van Stichting IBA nog formeel moet worden vastgesteld, hebben we al een duidelijke richting ingeslagen. Ons huidige focus ligt op het bevorderen van duurzaamheid bij investeringen in huisvesting. Bij elke gelegenheid streven we ernaar om keuzes te maken die milieuvriendelijk en duurzaam zijn, om op deze manier bij te dragen aan een groenere en meer verantwoorde gemeenschap.

Alle huidige investeringen worden volledig gedekt door subsidies, met name de subsidies voor eerste inrichting en gedeeld gebruik. Dit zorgt ervoor dat we de middelen hebben om onze visie op duurzame huisvesting voort te zetten, terwijl we tegelijkertijd verantwoordelijk omgaan met de financiële middelen van de stichting.

Terwijl we werken aan het formaliseren van ons investeringsbeleid, blijven we vasthouden aan deze principes en streven we ernaar ze te integreren in ons definitieve beleid. Bovendien zijn we van plan om te blijven zoeken naar manieren om de efficiëntie en effectiviteit van onze investeringen te verbeteren, met bijzondere aandacht voor duurzaamheid en verantwoord financieel beheer.

Klachten

Stichting IBA is aangesloten bij de commissie onderwijsgeschillen. In 2023 zijn er geen geschillen voorgedragen aan de commissie.

5. Continuïteit

Ontwikkeling van het leerlingaantal en personele bezetting

In 2023 heeft Stichting IBA een nieuwe basisschool gestart in de gemeente Amsterdam. De organisatie omvat nu drie jonge basisscholen die rap groeien in leerlingenaantal. In 2023 is onze basisschool in de gemeente Haarlemmermeer verhuisd naar een groter gebouw waardoor verder groei mogelijk werd. In 2024 wordt aanvullend hierop een lokaal bijgebouwd zodat de school aan de stichtingsnorm kan voldoen.

In augustus 2023 is Stichting IBA een nieuwe basisschool in Amsterdam Geuzenveld gestart met 150 leerlingen. Onderstaande tabel geeft de ontwikkeling van het aantal leerlingen weer (peildatum: 1 februari) vanaf 2021 tot en met 2026, evenals de ontwikkeling van de personele bezetting (peildatum 31 december 2021) verdeeld naar de categorieën directie, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel.

<i>Kengetal</i>	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Aantal leerlingen	209	456	591	666	741
Bestuur / management	4	4,8	5	5	5
Personeel primair proces	18,2	28,7	31,7	34,7	37,7
Ondersteunend personeel	8,8	10,3	10,9	11,5	12,1
Totaal	31	43,8	47,6	51,2	54,8

Met de verwachte groei in het aantal leerlingen zal ook het aantal personeelsleden gestaag toenemen. Om aan deze groeiende vraag te voldoen, zet Stichting IBA zich in voor het intern opleiden van nieuwe leerkrachten, waaronder zij-instromers. Het afgelopen jaar hebben we een aanzienlijke toename gezien in het aantal leerlingen dat onze scholen bezoekt, wat ons heeft aangezet tot uitbreiding van ons personeelsbestand. Dit stelt ons in staat om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen en de individuele behoeften van onze leerlingen te ondersteunen.

Om ervoor te zorgen dat elke klas wordt geleid door een bevoegde leerkracht, hebben we ons gericht op het aantrekken van gekwalificeerd onderwijspersoneel. We zijn trots te kunnen melden dat we succesvol nieuwe leerkrachten hebben aangetrokken om aan de groeiende vraag te voldoen. Daarnaast hebben we geïnvesteerd in de professionele ontwikkeling van ons huidige personeel. Deze investeringen hebben geleid tot een versterking van de pedagogische vaardigheden van onze leerkrachten, zodat zij beter kunnen inspelen op de veranderende onderwijsbehoeften.

Natuurlijk verloop binnen het personeelsbestand is onvermijdelijk; sommige leerkrachten kiezen ervoor om andere carrièremogelijkheden te verkennen. We hebben dit verloop opgevangen door zorgvuldig nieuwe leerkrachten aan te nemen en hen de nodige ondersteuning en begeleiding te bieden voor een succesvolle integratie in ons onderwijsteam. Wanneer nodig kunnen directeuren als laatste redmiddel externe inhuur overwegen om de formatie sluitend te krijgen en de continuïteit van het onderwijs te waarborgen.

Door deze strategische aanpak en voortdurende focus op kwaliteit, zijn we in staat om de groeiende vraag naar onderwijs op te vangen en tegelijkertijd de hoge standaard van onderwijs te handhaven die Stichting IBA kenmerkt.

Balans

De intern goedgekeurde meerjarenbalans van Stichting IBA ziet er als volgt uit:

Jaar	2022	2023	2024	2025	2026	2027
MVA	53.624	44.235	112.840	244.445	430.050	657.655
Vorderingen	44.663	245.584	150.000	150.000	150.000	150.000
Liq middelen	25.321	59.778	411.001	1.000.104	1.367.489	1.758.396
Totaal activa	123.608	349.597	673.841	1.394.549	1.947.539	2.566.051
Eigen Vermogen	-217.760	-751.128	-178.510	658.988	1.280.768	1.914.070
Voorziening	25.560	47.774	67.774	87.774	107.774	127.774
Kortlopende schulden	315.807	1.052.950	784.577	647.787	558.997	524.207
Totaal Passiva	123.608	349.597	673.841	1.394.549	1.947.539	2.566.051

Toelichting op de balans

De intern goedgekeurde meerjarenbalans van Stichting IBA voor de jaren 2023 tot en met 2027 geeft een gedetailleerd beeld van de verwachte financiële ontwikkeling en groei van de stichting. Hieronder volgt een toelichting op de verschillende componenten van de balans.

Activa

De materiële vaste activa (MVA) laten een aanzienlijke groei zien over de jaren. In 2023 bedragen de MVA €44.235 en stijgen vervolgens elk jaar, om in 2027 een niveau van €657.655 te bereiken. Deze toename weerspiegelt de geplande investeringen in onderwijsmiddelen en -faciliteiten om de uitbreiding en verbetering van de scholen te ondersteunen.

Vergelijking met vorig jaar: n 2022 bedroegen de MVA €53.624, wat betekent dat er in 2023 een afname is van €9.389. Deze afname kan het gevolg zijn van afschrijvingen op bestaande activa, terwijl de grotere investeringen in latere jaren plaatsvinden.

De vorderingen beginnen in 2023 met €245.584 en dalen in 2024 naar €150.000, waarna dit bedrag constant blijft tot 2027. Dit weerspiegelt de verwachte stabilisatie van groei en bijhorende groeibekostiging.

Vergelijking met vorig jaar: n 2022 bedroegen de vorderingen €44.663, wat een aanzienlijke toename betekent van €200.921 in 2023.

De liquide middelen vertonen een sterke groei, van €59.778 in 2023 naar €1.758.396 in 2027. Deze toename is het resultaat van een verbeterde balans tussen personeelslasten en het aantal leerlingen, waardoor de stichting voldoende liquide middelen heeft om aan haar lopende verplichtingen te voldoen en toekomstige investeringen te financieren.

Vergelijking met vorig jaar: In 2022 bedroegen de liquide middelen €25.321, wat betekent dat er in 2023 een toename is van €34.457.

Het totaal aan activa groeit van €123.608 in 2022 naar €349.597 in 2023 en verder naar €2.566.051 in 2027. Deze groei weerspiegelt de algehele uitbreiding en versterking van de financiële positie van Stichting IBA.

Passiva

Het eigen vermogen toont een aanzienlijke verbetering. In 2023 is het eigen vermogen nog negatief met €751.128, maar in 2024 wordt dit verbeterd tot €178.510 negatief. Deze positieve trend zet zich door tot 2027, wanneer het eigen vermogen €1.914.070 bedraagt. Deze verbetering is het resultaat van de leerlingengroei en het bereiken van een betere balans tussen personeelslasten en baten.

Vergelijking met vorig jaar: In 2022 was het eigen vermogen negatief met €217.760. Dit betekent dat er in 2023 een verslechtering is van €533.368, hetgeen overeenkomt met het negatieve resultaat voor dat jaar. Deze negatieve positie verbetert echter significant in de daaropvolgende jaren naarmate de financiële stabiliteit toeneemt.

Vorzieningen

De voorzieningen stijgen van €47.774 in 2023 naar €127.774 in 2027. Deze toename reflecteert de groeiende verantwoordelijkheid en toekomstige verplichtingen van de stichting. Deze voorzieningen zijn gereserveerd voor toekomstige verplichtingen en mogelijke risico's, wat bijdraagt aan de financiële stabiliteit van de stichting.

Vergelijking met vorig jaar: In 2022 bedroegen de voorzieningen €25.560, wat betekent dat er in 2023 een toename is van €22.214. Deze groeiende voorzieningen ondersteunen de stichting bij het afdekken van toekomstige risico's en verplichtingen.

De kortlopende schulden vertonen een piek in 2023 met €1.052.950, waarna ze geleidelijk afnemen naar €524.207 in 2027. Deze afname is het resultaat van de inspanningen van de stichting om haar schuldenlast te verminderen en haar financiële verplichtingen tijdig na te komen.

Vergelijking met vorig jaar: In 2022 bedroegen de kortlopende schulden €315.807, wat betekent dat er in 2023 een toename is van €737.143. Deze toename is het gevolg van de tijdelijke disbalans tussen baten en lasten. De groei van de scholen behoeft investeringen die Stichting IBA als nieuwe schoolbestuur in 2023 onvoldoende kon voorfinancieren.

Het totaal aan passiva groeit evenredig met het totaal aan activa, wat wijst op een evenwichtige balans tussen bezittingen en verplichtingen.

Financiële ratios

De financiële positie van Stichting IBA kan verder worden geanalyseerd aan de hand van enkele belangrijke financiële ratios:

Solvabiliteitsratio:

2022: $-217.760 / 123.608 = -1.76$
2023: $-751.128 / 349.597 = -2.15$
2024: $-178.510 / 673.841 = -0.26$

De verbetering in de solvabiliteitsratio geeft aan dat de stichting op weg is naar een gezondere financiële structuur.

Liquideitsratio:

2022: $(44.663 + 25.321) / 315.807 = 0.22$
2023: $(245.584 + 59.778) / 1.052.950 = 0.29$
2024: $(150.000 + 411.001) / 784.577 = 0.72$

De stijgende liquideitsratio toont een verbeterd vermogen om aan kortlopende verplichtingen te voldoen.

Rentabiliteitsratio:

2023: $\text{Netto winst} / \text{Totaal activa} = (-751.128 + 217.760) / 349.597 = -1.53$

De financiële positie van Stichting IBA vertoont een positieve ontwikkeling volgens de genoemde financiële ratios. De solvabiliteitsratio is verbeterd van -1.76 in 2022 naar -0.26 in 2024, wat aangeeft dat de stichting op weg is naar een gezondere financiële structuur. De liquideitsratio is gestegen van 0.22 in 2022 naar 0.72 in 2024, wat wijst op een verbeterd vermogen om aan kortlopende verplichtingen te voldoen. Hoewel de rentabiliteitsratio in 2023 negatief is, laat dit zien dat de stichting efficiënter moet worden in het vinden van de juiste balans tussen baten en lasten. Deze positieve trends wijzen op een sterkere en stabielere financiële situatie voor Stichting IBA, mits de geplande optimalisaties worden doorgevoerd.



Toelichting werkelijk resultaat 2023 ten opzichte van begroting 2023.

Het werkelijk resultaat van 2023 toont een significant verschil ten opzichte van de begroting 2023. De totale baten kwamen uit op €3.110.915, wat aanzienlijk hoger is dan de begrote €2.677.964. Dit is voornamelijk te danken aan extra inkomsten uit de Rijksvergoeding Lumpsum en andere subsidies. Echter, de lasten waren ook veel hoger dan begroot: €3.644.283 tegenover de geplande €2.131.720. Dit werd veroorzaakt door hogere personeelskosten, inclusief salarissen en bijkomende personeelsuitgaven, alsmede onverwacht hoge kosten voor energie, onderhoud en schoonmaak. Als gevolg hiervan eindigde het jaar met een tekort van €533.368, terwijl een overschot van €546.244 was begroot.

Stichting IBA heeft de afgelopen drie jaar ieder jaar een nieuwe basisschool gestart, waarbij voor de start van elke school een prognose wordt gemaakt van het aantal te verwachten leerlingen. Op basis hiervan wordt op voorhand een formatie aangenomen, aangezien de scholen niet na de start van het schooljaar nog kunnen beginnen met de werving en selectie van personeel. Het is hierdoor enorm uitdagend om in het eerste jaar, en soms zelfs in het tweede jaar van een school, de baten en (personeels-)lasten goed met elkaar in balans te hebben.

Voor De Olijfboom, die nu haar derde schooljaar erop heeft zitten, zien we dat het wel is gelukt. Het kost de stichting dus één tot twee schooljaren om de balans tussen personeelslasten en leerlingaantallen te vinden. Vanwege de sterke groei en wachtlijsten hebben we er vertrouwen in dat we deze balans voor al onze scholen gedurende 2024 zullen bereiken en daarna vast kunnen houden. De meerjarenbegroting (MJB) laat zien dat de komende jaren de leerlingaantallen beter in lijn komen met de personeelslasten. Omdat leerlingaantallen de belangrijkste factor zijn voor de baten, zullen de baten en lasten in balans met elkaar komen.

Conclusie

De meerjarenbalans van Stichting IBA voor de jaren 2023 tot en met 2027 laat een duidelijke groei en verbetering van de financiële positie zien. De geplande investeringen in vaste activa en de toename van liquide middelen tonen de financiële gezondheid en de capaciteiten van de stichting om te blijven groeien en aan haar verplichtingen te voldoen. De positieve ontwikkeling van het eigen vermogen en de daling van kortlopende schulden benadrukken de effectieve financiële strategieën die zijn geïmplementeerd.

Stichting IBA is goed gepositioneerd om haar missie en doelen te blijven realiseren, dankzij de sterke groei en de strategische investeringen in onderwijsfaciliteiten en -middelen. We blijven ons inzetten voor de voortdurende verbetering van ons onderwijsaanbod en het bieden van de best mogelijke leeromgeving voor onze leerlingen.

Staat van baten en lasten

Kengetal	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
3.1 Rijksbijdrage	1.275.093	2.673.589	2.713.337	4.663.671	5.050.124	5.370.081	5.822.068
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	25.116	-	69.400	393.107	429.990	308.000	308.000
3.5 Overige baten	149.614	4.375	328.179	51.647	58.174	64.224	68.349
Totale Baten	1.449.823	2.677.964	3.110.915	5.108.425	5.538.287	5.742.305	6.198.417
4.1 Personele lasten	1.393.132	1.663.048	2.979.767	3.857.222	3.989.724	4.383.961	4.798.550
4.2 Afschrijvingen	2.091	59.290	4.748	23.605	41.605	65.605	92.605
4.3 Huisvestingslasten	69.969	160.630	281.832	226.000	236.000	234.500	234.500
4.4 Overige lasten	163.529	248.753	377.936	428.980	433.460	436.460	439.460
Totale lasten	1.628.721	2.131.721	3.644.283	4.535.807	4.700.789	5.120.526	5.565.115
Resultaat	-178.898	546.243	-533.368	572.618	837.498	621.779	633.303

Toelichting op staat van baten en lasten

De bovenstaande tabel geeft een overzicht van de gerealiseerde cijfers voor 2023 en de begrotingen voor de jaren 2024 tot en met 2027. Deze toelichting biedt inzicht in de verwachte inkomsten en uitgaven van Stichting IBA, en geeft een beeld van de financiële ontwikkeling en planning voor de komende jaren.

Baten

Rijksbijdrage:

De rijksbijdrage vormt de grootste bron van inkomsten voor Stichting IBA. In 2023 bedroeg deze €2.713.337 en deze stijgt in 2024 naar €4.663.671. Deze stijgende lijn zet zich voort, met een verwachting van €5.822.068 in 2027. Deze toename weerspiegelt de verwachte groei in het aantal leerlingen en de daarmee gepaard gaande hogere overheidsbijdragen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies:

In 2023 bedroegen de overige overheidsbijdragen en subsidies €69.400. Voor 2024 is een toename naar €393.107 begroot, gevolgd door €429.990 in 2025. Deze bijdragen dalen licht in 2026 en 2027 naar €308.000. Dit fluctuerende patroon is het gevolg van variërende subsidies en specifieke projectfinancieringen.

Overige baten:

De overige baten laten in 2023 een bedrag zien van €328.179. De verwachting voor 2024 is echter aanzienlijk lager, met €51.647, waarna deze baten geleidelijk stijgen tot €68.349 in 2027. De daling in 2024 kan te maken hebben met eenmalige inkomsten in 2023 die niet jaarlijks terugkeren.

Totaal baten:

De totale baten stijgen van €3.110.915 in 2023 naar €6.198.417 in 2027. Dit toont een sterke groei in de inkomsten van de stichting, wat noodzakelijk is om de verwachte groei en uitbreidingen te ondersteunen.

Lasten

Personele lasten:

De personele lasten bedragen in 2023 €2.979.767 en stijgen gestaag naar €4.798.550 in 2027. Deze stijging weerspiegelt de groei van het personeelsbestand om aan de toenemende vraag naar onderwijs te voldoen en de bijbehorende salarisverhogingen.

Afschrijvingen:

De afschrijvingen stijgen van €4.748 in 2023 naar €92.605 in 2027. Deze toename is het gevolg van de geplande investeringen in gebouwen en onderwijsmaterialen die over meerdere jaren worden afgeschreven.

Huisvestingslasten:

De huisvestingslasten bedroegen €281.832 in 2023 en dalen naar €226.000 in 2024, waarna ze stabiel blijven rond de €234.500 in de daaropvolgende jaren. Deze lasten omvatten huur, onderhoud en overige kosten die verband houden met de huisvesting van de scholen.

Overige lasten:

De overige lasten stijgen van €377.936 in 2023 tot €439.460 in 2027. Dit omvat diverse operationele kosten die samenhangen met de dagelijkse werking van de stichting.

Totaal lasten:

De totale lasten stijgen van €3.644.283 in 2023 naar €5.565.115 in 2027. Deze toename is in lijn met de groei van de stichting en de daarmee gepaard gaande kosten.

Resultaat

Het resultaat laat een negatief saldo zien van -€533.368 in 2023. Voor de jaren 2024 tot en met 2027 is echter een positief resultaat begroot, met een piek van €837.498 in 2025. Dit positieve resultaat geeft aan dat de stichting verwacht voldoende inkomsten te genereren om de uitgaven te dekken en zelfs een overschot te behalen.

Conclusie

De staat van baten en lasten van Stichting IBA voor de jaren 2023 tot en met 2027 toont een duidelijke groei in zowel inkomsten als uitgaven. De rijksbijdrage vormt de belangrijkste bron van inkomsten en groeit gestaag, wat in lijn is met de uitbreiding van de stichting. De lasten, met name de personele lasten, nemen toe om de groeiende onderwijsbehoeften te kunnen ondersteunen.

Ondanks een negatief resultaat in 2023, laat de begroting voor de daaropvolgende jaren een positief resultaat zien. Dit wijst op een gezonde financiële planning en verwachting van de stichting, met voldoende middelen om toekomstige groei en investeringen te ondersteunen. We blijven gefocust op het waarborgen van hoogwaardig onderwijs terwijl we onze financiële gezondheid en stabiliteit behouden.

Analyse van de staat van baten en lasten 2023 t.o.v. 2022

In deze analyse richten we ons op de ontwikkeling van de balansposten ultimo 2023 in vergelijking met het voorgaande jaar. We zullen de belangrijkste veranderingen binnen de baten en lasten toelichten.

Baten

Rijksbijdrage:

In 2023 bedroeg de rijksbijdrage €2.713.337. Dit is een toename ten opzichte van 2022, wat een stijgende lijn aangeeft in overheidsbijdragen. Deze stijging is waarschijnlijk te wijten aan de groei van het aantal leerlingen en de daarmee gepaard gaande verhoging van de lumpsum bekostiging.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies:

De overige overheidsbijdragen en subsidies stegen naar €69.400 in 2023. Dit is een toename ten opzichte van 2022, en kan worden toegeschreven aan specifieke projectfinancieringen en gemeentelijke subsidies.

Overige baten:

De overige baten bedroegen in 2023 €328.179, wat een significante stijging is ten opzichte van 2022 door eenmalige posten of incidentele inkomsten.

Totaal baten:

De totale baten stegen in 2023 naar €3.110.915, een aanzienlijke toename vergeleken met 2022. Deze groei ondersteunt de uitbreiding van de onderwijsactiviteiten van Stichting IBA.

Lasten

Personele lasten:

De personele lasten bedroegen in 2023 €2.979.767, een stijging ten opzichte van 2022. Deze stijging is voornamelijk toe te schrijven aan de uitbreiding van het personeelsbestand om de groei van het aantal leerlingen te kunnen ondersteunen.

Afschrijvingen:

De afschrijvingen stegen in 2023 naar €4.748, wat lager is dan in voorgaande jaren en kan worden verklaard door minder investeringen in nieuwe vaste activa die afgeschreven worden.

Huisvestingslasten:

De huisvestingslasten bedroegen €281.832 in 2023, een stijging ten opzichte van 2022. Deze toename is te

wijten aan hogere kosten voor huur, onderhoud en nutsvoorzieningen, wat in lijn is met de uitbreiding van de onderwijsfaciliteiten.

Overige lasten:

De overige lasten stegen naar €377.936 in 2023, een toename ten opzichte van 2022. Deze post omvat diverse operationele kosten zoals administratie, advies, en schoolgerelateerde uitgaven.

Totaal lasten:

De totale lasten in 2023 bedroegen €3.644.283, wat een aanzienlijke stijging is vergeleken met 2022. Deze stijging weerspiegelt de algemene groei en uitbreiding van de stichting.

Resultaat

Het resultaat in 2023 was een negatief saldo van -€533.368, wat een verslechtering is ten opzichte van 2022. Dit negatieve resultaat is het gevolg van de aanzienlijke stijging in de personeelslasten, ondanks de toegenomen baten. Dit benadrukt de noodzaak van evenwichtige groei en kostenbeheersing om financiële stabiliteit te waarborgen.

Conclusie

De financiële cijfers van 2023 laten een duidelijk beeld zien van groei en uitbreiding binnen Stichting IBA. De stijging in zowel baten als lasten geeft aan dat de stichting actief heeft geïnvesteerd in haar onderwijsaanbod en faciliteiten om aan de groeiende vraag te voldoen. Ondanks het negatieve resultaat in 2023, blijven de vooruitzichten positief met verwachte stijgende baten in de komende jaren. Het is cruciaal dat de stichting blijft monitoren en beheren om de financiële stabiliteit te waarborgen terwijl zij blijft groeien en uitbreiden.

Continuïteit

In de context van de continuïteit van Stichting IBA, kijken we met optimisme naar de toekomst. Ondanks enkele aanloopproblemen en onvoorziene omstandigheden, zoals de vertraging bij de verbouwing van De Vijgenboom, hebben we ons gericht op het behoud van onze waardevolle medewerkers en het waarborgen van de kwaliteit van ons onderwijsaanbod. In het licht van het gezegde 'De kost gaat voor de baat uit', hebben we ons gerealiseerd dat vroege investeringen in kwaliteit en personeel essentieel zijn om op de lange termijn voordelen te behalen.

Met trots kunnen we melden dat alle drie de scholen van Stichting IBA, namelijk De Olijfboom, De Vijgenboom en De Dadelpalm, een aanzienlijke groei in leerlingenaantallen hebben doorgemaakt, ondanks enkele uitdagingen. Deze groei is een duidelijke indicatie van het vertrouwen dat ouders hebben in de kwaliteit van het onderwijs dat we bieden, en we verwachten dat deze trend zich in de toekomst zal voortzetten.

De sterke groei in leerlingenaantallen draagt bij aan de financiële stabiliteit van onze stichting. Hoewel de kosten voor personeel en faciliteiten in eerste instantie kunnen oplopen, zullen de toegenomen inkomsten door de groei van het aantal leerlingen deze uitgaven op de langere termijn compenseren. De recente begrotingen laten zien dat zowel de personeelslasten als het aantal leerlingen stabiliseren, wat een positieve invloed heeft op onze financiële planning.

Het is duidelijk dat onze vroege investeringen nu vruchten beginnen af te werpen en bijdragen aan de continuïteit en toekomstige groei van Stichting IBA. Uit de prognoses blijkt voorts dat de scholen de door OCW gestelde stichtingsnormen binnen de gestelde termijnen zullen behalen. Dit onderstreept onze toewijding aan het bieden van hoogwaardig onderwijs en het creëren van een stabiele en groeiende leeromgeving voor al onze leerlingen.

Financieel beleid

Het bestuur stelt zichzelf ten doel om geen verliezen te draaien en alle middelen die beschikbaar worden gesteld door het ministerie van OCW, gemeente Haarlemmermeer en gemeente Amsterdam, op een zeer effectieve manier in te zetten. Binnen de school wordt er onder toezicht van de controller een administratie bijgehouden van alle transacties omtrent inkoop en betalingen.

Alle transacties worden gedocumenteerd middels facturen en bonnen.

De dagelijks bestuurder houdt toezicht op de administratie. Hierin wordt de bestuurder ondersteund door het Administratiekantoor OOG (hierna: "OOG") en een financial controller.

Het bestuur heeft middels een SLA de administratieve de taken uitbesteed OOG te Amsterdam. OOG heeft de volgende taken:

- Betalingsverkeer regelen;
- Personeelsadministratie;
- Belastingzaken;

- Vastlegging en documentatie facturen, bonnen (ProActive);
- Opstellen financiële rapportages: Balans en W&V rekening.

Interne beheersingsmaatregelen

De planning- en controlecyclus bestaat uit jaarlijks opstellen van een meerjarenbegroting. Daarin komt tot uiting welke plannen er voor de komende jaren gemaakt zijn. Vier keer per jaar worden er tussentijdse financiële cijfers opgesteld. Deze bestaan uit een overzicht van de baten en lasten van de gecumuleerde periode en worden in hetzelfde overzicht vergeleken met de periode begroting. Verschillen worden geanalyseerd en besproken met het bestuur. Deze laatste kan indien nodig maatregelen treffen.

Ondertekening namens het bestuur

Datum: 29-08-2024

Plaats: Amsterdam

Naam: De heer O. Abdelmalek

Functie: Dagelijks bestuurder

Ondertekening:



Omar Abdelmalek (Aug 29, 2024 11:24 GMT+2)

Ondertekening namens het toezichhoudend orgaan

Datum: 29-08-2024

Plaats: Amsterdam

Naam: De heer Y. Iboualatsen

Functie: Voorzitter algemeen bestuur

Ondertekening:



6. JAARREKENING

Stg. Islamitisch Basisonderwijs Amsterdam

B1. Grondslagen

Algemeen

Deze jaarrekening bevat de financiële gegevens over het kalenderjaar 2023 van de Stichting Islamitisch Basisonderwijs Amsterdam (IBA). De jaarrekening is opgemaakt door het dagelijks bestuur van IBA onder de eindverantwoordelijkheid van het algemeen bestuur in haar toezichhoudende en controlerende rol binnen de instelling.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn vermeld in hele euro's.

De jaarrekening is opgesteld volgens de inrichtingsvereisten zoals opgenomen in de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van deze regeling zijn Titel 9 in boek 2, van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving, met in het bijzonder Richtlijn "660 Onderwijsinstellingen", van toepassing.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Algemene grondslagen voor bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij, bijvoorbeeld door overlap van bestuurders en toezichhouders. Op basis van de verslaggevingsregels dient de aard en omvang van transacties van betekenis met verbonden partijen te worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

De stichting heeft over 2023 een negatief resultaat behaald van € 533.368. Ultimo 2023 is er sprake van een negatief werkkapitaal ad € 747.588. De stichting is opgericht in 2020.

Omdat de stichting het bevoegd gezag is van 3 startende basisscholen, is het van belang de resultaten over langere perioden te betrekken in de beoordeling van de continuïteit. Op basis van de meerjaren exploitatiebegroting 2022-2026 kan worden geconcludeerd dat de stichting in staat moet worden geacht om de exploitatie te financieren.

Dit is in meer details uitgewerkt in het bestuursverslag in de continuïteitsparagraaf.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Er hebben geen presentatiewijzigingen van posten in de balans of de staat van baten en lasten plaatsgevonden ten opzichte van de jaarrekening 2022.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening heeft het bestuur van IBA, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Stelselwijziging

In de jaarrekening 2023 zijn geen stelselwijzigingen doorgevoerd.

Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. De gehanteerde activeringsgrens is € 500.

Investeringsubsidies worden direct in mindering gebracht op de investeringen en niet gepassiveerd in de balans.

Onderdeel van de materiële vaste activa zijn ook de kosten voor groot onderhoud, de instelling heeft hiervoor geen voorziening gevormd op de balans.

Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Categorie	Afschrijvingstermijn
Hard- en software	3 jaar
ICT - infrastructuur	5 jaar
Digiborden, Accespoints Wi-Fi	7 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Meubilair	20 jaar
Overige inventaris	15 jaar
Inventaris en apparatuur	5 jaar

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden.

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de instelling en zijn direct opeisbaar.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen - Algemene reserve

De algemene reserve is er ter waarborging van de continuïteit van de instelling en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de baten en de lasten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Jubileumvoorziening

De voorziening jubilea is opgebouwd om de kosten van 25-jarig respectievelijk 40-jarig ambtsjubileum van de personeelsleden te betalen. De voorziening ultimo 2023 is bepaald op basis van het landelijk gemiddelde bedrag per medewerker. Voor 2023 is dat € 1.000,- per fte.

Voorziening transitievergoedingen

Gedurende de dienstbetrekking bouwen personeelsleden het recht op een transitievergoeding bij ontslag op. Ultimo het boekjaar zijn deze rechten van tijdelijke medewerkers waarvan verwacht wordt dat de dienstbetrekking niet wordt doorgezet voorzien in de balans.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van besteding.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, dit is meestal de nominale waarde.

Staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingsstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

De instelling heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,5%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

Op materiële vaste activa wordt zoals hierboven beschreven afgeschreven. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het exploitatieresultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed en waar ze uit voort zijn gekomen. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten draagt het kasstroomoverzicht bij aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

Balans

Balans per 31 december 2023 na resultaatbestemming

		€	€
		31-12-2023	31-12-2022
1. Activa			
<u>Vaste activa</u>			
1.2	Materiële vaste activa	44.235	53.624
1.3	Financiële vaste activa	0	0
	Totaal vaste activa	44.235	53.624
 <u>Vlottende activa</u>			
1.5	Vorderingen	245.584	44.663
1.7	Liquide middelen	59.778	25.321
	Totaal vlottende activa	305.363	69.984
	Totaal activa	349.597	123.608
 2. Passiva			
2.1	Eigen vermogen	-751.128	-217.760
2.2	Voorzieningen	47.774	25.560
2.4	Kortlopende schulden	1.052.950	315.807
	Totaal passiva	349.597	123.608

Staat van Baten en Lasten

	€	€	€	
	2023	Begroting 2023	2022	
<u>Baten</u>				
3.1	Rijksbijdragen	2.713.337	2.673.589	1.275.093
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	69.400	-	25.116
3.5	Overige baten	328.179	4.375	149.614
	Totaal Baten	3.110.915	2.677.964	1.449.823
<u>Lasten</u>				
4.1	Personeelslasten	2.979.767	1.663.049	1.393.132
4.2	Afschrijvingen	4.748	59.290	2.091
4.3	Huisvestingslasten	281.832	160.630	69.969
4.4	Overige lasten	377.936	248.751	163.529
	Totaal Lasten	3.644.283	2.131.720	1.628.720
	Saldo Baten en Lasten	533.368-	546.244	178.898-
5	Financiële baten en lasten	-	-	-
	Totaal resultaat	533.368-	546.244	178.898-

Kasstroomoverzicht

	€ 2023	€ 2023	€ 2022	€ 2022
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		-533.368		-178.898
Aanpassingen voor:				
-afschrijvingen (incl. desinvesteringen)	4.748		2.091	
-mutaties voorzieningen	<u>22.214</u>		<u>17.190</u>	
		26.962		19.281
Veranderingen in vlottende middelen:				
-vorderingen	-200.921		44.880	
-schulden	<u>737.143</u>		<u>189.702</u>	
		536.222		234.582
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest	<u>-</u>		<u>-</u>	
		-		-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		29.817		74.965
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-58.947		-55.715	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	<u>63.589</u>		<u>-</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		4.642		-55.715
Mutatie liquide middelen		34.458		19.250
Stand liquide middelen per 1-1		25.320		6.070
Mutatie		34.458		19.250
Stand liquide middelen per 31-12		59.778		25.320

Toelichting op de Balans

1.2 Materiele vaste activa

	Gebouwen	Meubilair	Inventaris en apparatuur	OLP	ICT	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Aanschafprijis 1-1-2023	-	33.826	-	8.219	13.671	55.715
Afschrijving cumulatief 1-1-2023	-	819	-	286	986	2.091
Boekwaarde 1-1-2023	-	33.007	-	7.933	12.685	53.624
Investerings 2023	-	22.321	2.446	15.695	18.485	58.947
Desinvesteringen 2023	-	45.617	-	6.597	11.375	63.589
Afschrijving op desinvesteringen	-	2.432	-	291	931	3.655
Afschrijvingen 2023	-	2.346	130	2.088	3.838	8.403
Aanschafprijis 31-12-2023	-	10.530	2.446	17.317	20.781	51.074
Afschrijving cumulatief 31-12-2023	-	733	130	2.083	3.893	6.839
Boekwaarde 31-12-2023	-	9.797	2.316	15.234	16.888	44.235

Toelichting op de Balans

	€	€
	31-12-2023	31-12-2022
<u>1.5.2 Vorderingen</u>		
1.5.2.2 OCW	157.910	0
1.5.2.3 Overige overheden/gemeente	2.065	0
1.5.2.7 Debiteuren - ouderbijdrage	10.331	0
1.5.2.10 Overige vorderingen	46.491	31.240
1.5.2.12 Vooruitbetaalde kosten	28.788	13.423
1.5.2.14 Te ontvangen interest	0	0
	245.584	44.663

<u>1.5.2.10 Specificatie overige vorderingen</u>		
Te verrekenen voorschotten	-	373-
Overig	46.491	31.613
	46.491	31.240

1.7.1 Liquide middelen

1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	59.778	25.321
	59.778	25.321

	Stand per 1-1-23	Resultaat	Stand per 31-12-23
	€	€	€
<u>2.1 Eigen vermogen</u>			
2.1.1.1 Algemene reserve	-217.760	-533.368	-751.128
2.1.1.3 Bestemmingsreserve Publiek NPO	0	0	0
2.1.1.4 Bestemmingsreserve Privaat	0	0	0
	-217.760	-533.368	-751.128

	Stand per 1-1-22	Resultaat	Stand per 31-12-22
	€	€	€
<u>2.1 Eigen vermogen</u>			
2.1.1.1 Algemene reserve	-38.862	-178.898	-217.760
2.1.1.3 Bestemmingsreserve Publiek NPO	0	0	0
2.1.1.4 Bestemmingsreserve Privaat	0	0	0
	-38.862	-178.898	-217.760

2.2 Voorzieningen	2.2.1.2 Voorziening transitievergoed ing €	2.2.1.4 Voorziening Jubilea €	2.2.3 Voorziening groot onderhoud €	Totaal €
Stand per 1 januari	0	25560	0	25.560
Dotaties	3.774	18.440	0	22.214
Onttrekkingen	0	0	0	0
Vrijval	0	0	0	0
Stand per 31 december	3.774	44.000	0	47.774
Kortlopend deel <1 jaar	3.774	0	0	3.774
Langlopend deel >5 jaar	0	44.000	0	44.000

			€ 31-12-2023	€ 31-12-2022
2.4 Kortlopende schulden				
2.4.8	Crediteuren		195.454	37.571
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		333.073	83.282
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen		118.272	54.766
2.4.11	OCW		41.382	19.598
2.4.12	Schuld aan gemeente inzake huisvesting		22.811	5.105
2.4.13	Overige schulden gemeente		15.000	0
2.4.14	Overige kortlopende schulden		70.203	22.385
2.4.19	Overlopende passiva		256.757	93.100
			1.052.950	315.807

Specificatie 2.4.11 OCW

2.4.11.1	Verrekeningen bekostiging 2022 uitgevoerd in 2023*		-	19.598-
2.4.11.2	Intrekking Studieverlof (Kenmerk:2024/2/24018149)		12.745	-
2.4.11.3	Nog te besteden subsidie basisvaardigheden		28.637	-
			41.382	19.598-

* Betreft saldo van verrekeningen m.b.t. 2022 die door DUO zijn uitgevoerd in 2023.

Specificatie 2.4.19 Overlopende passiva

2.4.19.2	Vooruitontvangen bijdragen		8.501	-
2.4.19.3	Vooruitontvangen gemeente		97.530	-
2.4.19.4	Vooruit ontvangen bedragen		-	30.210
2.4.19.5	Nog te betalen vakantiegeld		125.162	54.154
2.4.19.6	Overlopende ouderbijdrage		13.250	-
2.4.19.7	Nog te betalen bindingstoelage		3.508	1.960
2.4.19.8	Nog te betalen accountants- en administratiekosten		8.806	6.776
			256.757	93.100

Toelichting op de Staat van Baten en Lasten

Toelichting op de baten

	€	€	€
	2023	Begroting 2023	2022
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	2.431.460	2.673.589	1.098.175
3.1.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	203.175	-	141.490
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWW	78.701	-	35.428
	2.713.337	2.673.589	1.275.093
3.2 Overige overheidsbijdragen en –subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	69.400	-	25.116
	69.400	-	25.116
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur/medegebruik	13.808	-	397
3.5.2 Detacheringen	299.110	-	131.865
3.5.5 Ouderbijdragen	9.465	4.375	5.181
3.5.4 Overige personele vergoedingen	-	-	-
3.5.6 Overige	5.796	-	12.171
	328.179	4.375	149.614

Toelichting op de lasten

	€	€	€
	2023	Begroting 2023	2022
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	2.813.196	1.579.916	1.348.375
4.1.2 Overige personele lasten	269.698	83.133	66.468
4.1.3 Af: uitkeringen (-/-)	-103.127	-	-21.711
	2.979.767	1.663.049	1.393.132
<u>Specificatie 4.1.1. Lonen en salarissen</u>			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	2.270.517	1.579.916	1.108.296
4.1.1.2 Sociale lasten	146.727		36.991
4.1.1.3 Premies participatiefonds	43.912		6.895
4.1.1.4 Premies vervangingsfonds	78.438		49.032
4.1.1.5 Pensioenpremies	273.602		147.161
	2.813.196	1.579.916	1.348.375
<i>Gemiddeld fte's incl. vervangers</i>	<i>34,21</i>		<i>17,7</i>

Specificatie 4.1.2. Overige personele lasten

4.1.2.1	Mutaties personele voorzieningen	22.214	-	17.190
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	100.427	13.757	3.848
4.1.2.3	Overige	147.056	69.376	45.430
		269.698	83.133	66.468

Specificatie 4.1.3. Uitkeringen

4.1.3.2	Vergoedingen Vervangingsfonds	-50.232	-	-
4.1.3.3	Overige uitkeringen (UWV)	-52.895	-	-21.711
		-103.127	-	-21.711

	€	€	€	
	2023	Begroting 2023	2022	
<u>4.2 Afschrijvingen</u>				
4.2.2.1	Meubilair	-86	-	819
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	130	-	-
4.2.2.3	Leermiddelen en overig	1.797	-	286
4.2.2.4	ICT	2.907	-	986
4.2.2.6	Verbouwing	-	-	-
		4.748	59.290	2.091

4.3 Huisvestingslasten

4.3.3	Onderhoud	37.826	7.741	155
4.3.4	Energie en water	77.959	38.706	7.626
4.3.5	Schoonmaakkosten	78.872	50.318	25.648
4.3.6	Heffingen	29.181	553	18
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud	13.276	3.318	4.846
4.3.8	Overige huisvestingslasten	44.717	59.994	31.675
		281.832	160.630	69.969

4.4 Overige lasten

4.4.1	Administratie en beheer	154.375	41.958	45.201
4.4.2	Inventaris en apparatuur	-65	4.495	1.754
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	79.931	149.850	56.215
4.4.5	Overige lasten	143.695	52.448	60.359
		377.936	248.751	163.529

Specificatie 4.4.1 Administratie en beheer

Kosten Administratiekantoor	30.011	29.970	16.996
Adviseurskosten	97.615	4.495	4.659
Accountantskosten	16.235	7.493	10.823
Juridische dienstverlening	2.697	-	-
Verzekeringen	2.461	-	1.023
Bestuursvergoedingen	-	-	3.356
Kantoorkosten centraal management	4.020	-	1.911
Bankkosten	1.189	-	678
PR kosten	-	-	-
Contributies	-	-	1.350
Representatiekosten	473	-	-
Overige ABB kosten	-326	-	4.405
	154.375	41.958	45.201

Specificatie 4.4.2 Inventaris en apparatuur

Klein inventaris en apparatuur	-	-	-
Kopieerkosten	-65	4.495	1.754
	-65	4.495	1.754

Specificatie 4.4.3 Leermiddelen

Leermiddelen	79.931	149.850	56.215
	79.931	149.850	56.215

	2023	Begroting 2023	2022
<u>Specificatie 4.4.5 Overige lasten</u>			
ICT	35.984	29.970	9.940
Culturele vorming	503	-	-
Medezeggenschapsraad/OR	149	-	-
Overige schoolgebonden kosten	70.302	14.985	39.963
Kantoorkosten school	27.814	7.493	7.335
Bestedingen ouderbijdragen activiteiten	-	-	-
Kosten opvang (tso)	-	-	-
Kosten schoolreisjes	8.943	-	3.121
	143.695	52.448	60.359

Specificatie accountantskosten

4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	16.235	7.493	10.823
4.4.1.2	Andere niet-controlediensten	-	-	-
		16.235	7.493	10.823

	€ 2023	€ Begroting 2023	€ 2022
5.1 Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	-	-
5.2	Rentelasten	-	-
		-	-

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	Sool22027	15-3-2022	J
Verbetering basisvaardigheden sept. 23 tm juli 25	VBV23-PO-0143	31-5-2023	O
Studieverlof	2023/2/22416236	22-8-2023	N
Studieverlof	2022/2/19401864	22-8-2022	J
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	Sool23451	1-12-2023	O
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	Sool23450	1-12-2023	O

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Huur & gebruik multifunctionals, koffiemachines en digiborden

Deze diensten worden ingekocht bij één leverancier, de minimale maandelijkse kosten bedragen € 3.400 incl. BTW. De huidige contracten lopen tot en met juni 2026.

Schoonmaak

Met drie leveranciers zijn jaarlijk per schooljaar opzegbare contracten afgesloten voor het schoonmaken van de schoolgebouwen.

De maandelijkse verplichting aan deze leveranciers bedraagt € 10.000 incl. BTW.

Investeringsverplichtingen per balansdatum

De instelling is in 2023 geen investeringsverplichtingen aangegaan.

Investeringssubsidie gemeente

Voor de uitbreiding van de Olijfboom heeft de gemeente Haarlemmermeer een subsidie toegekend ad € 313.065. Hiervan is begin 2024 € 209.121 ontvangen. Voor 31 december 2023 is het bestuur nog geen verplichtingen aangegaan die hiermee samenhangen.

Verbonden partijen

In 2023 was er bestuurderlijke overlap in de vorm van de dagelijkse leiding met Stichting Kunst en Onderwijs Centrum. De school die deze stichting in stand hield is vanaf 1 augustus 2023 gesloten. Tot aan die datum heeft de stichting aan deze instelling medewerkers gedetacheerd. De opbrengsten hieruit betroffen over 2023 € 299.000. Verder heeft de Stichting Kunst en Onderwijs Centrum alle activa overgedragen aan de stichting, de boekwaarde van de activa bedroeg € 16.000.

WNT verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft.
Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) Totale baten per kalenderjaar
- b) Aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) Aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten.

Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria	2023
Totale baten	2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten:	4
Bezoldigingsklasse:	A
Bezoldigingsmaximum:	€ 132.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	O. Abdelmalek
Functiegegevens	directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	93.257
Beloningen betaalbaar op termijn	15.100
<i>Subtotaal</i>	<i>108.356</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	132.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	108.358
Het bedrag vd overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2022	
	O. Abdelmalek
Functiegegevens	Dagelijks bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	83.647
Beloningen betaalbaar op termijn	13.897
<i>Subtotaal</i>	<i>97.544</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	128.000
Bezoldiging	97.544

WNT verantwoording 2023

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam	Functie
Y. Iboualatsen	Voorzitter
A. Arslantas	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking,

Resultaatverdeling

Het financieel resultaat over het boekjaar wordt als volgt verdeeld:

	2023	2022
	€	€
Mutatie algemene reserve	-533.368	-178.898
Mutatie bestemmingsreserve privaat	0	0
Mutatie bestemmingsreserve NPO	0	-
	-533.368	-178.898

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen noemenswaardige, materiële, gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

Overige gegevens

Statutaire regeling inzake de resultaatbestemming

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat.

Controleverklaring

De controleverklaring is opgenomen op het eind van de jaarrekening.

Gegevens Rechtspersoon

Bestuursnummer 42826
Naam instelling Stg. Islamitisch Basisonderwijs Amsterdam
KvK 76971333
Adres President Brandstraat 29
Postcode / Plaats 1091XD Amsterdam
Telefoon 020-2117486
E-mail o.abdelmalek@stichtingiba.nl
Internetsite www.stichtingiba.nl

Contactpersoon Dhr. O. Abdelmalek
Telefoon 06-18934466

Brin	Naam	Sector
31UX	IBS De Vijgenboom	PO
31TW	IBS De Olijfboom	PO
31DD	IBS De Dadelpalm	PO

Gegevens Administratiekantoor OOG

Contactpersoon Mevr. Y. Bartels
E-mail: y.bartels@oogohm.nl